

§ 15497.5. Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual.

Introducción:

LEA: Departamento de Educación del Condado de Tehama **Persona de contacto (nombre, título, correo electrónico, número de teléfono):** Charles Allen, Superintendente, callen@tehamaschools.org, 530-527-5811 **Año del LCAP:** 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018

Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual

Departamento de Educación del Condado de Tehama

Ubicada a dos horas al norte de Sacramento, el Condado rural de Tehama cuenta con una historia rica en silvicultura, pazca/caza y agricultura. Hoy, el condado es hogar de un poco más de 60,000 habitantes. Los indicadores demográficos del Condado de Tehama indican que:

- ~ el ingreso mediano por hogar del 2013 fue de \$41,924, casi \$20,000 menos que el ingreso mediano por hogar de California.*
- ~ la tasa de paro en el mes de febrero del 2015 del Condado de Tehama fue del 9.0% comparado con la tasa del 6.8% del estado y del 5.8% a nivel nacional.*
- ~ el 70% de los niños en edad escolar cualifican para el Programa Nacional de Almuerzo Escolar.*
- ~ el 70% de los residentes en Tehama son blancos.*
- ~ el 20% de los residentes en Tehama hablan un idioma diferente al inglés en su hogar.*
- ~ las tasas de adultos con diabetes de Tehama son mayores que las del estado de California.*
- ~ la tasa de adultos obesos de Tehama es mayor que la del estado de California.*
- ~ las tasas de Educación de los padres de Tehama son inferiores que la media de California.*
- ~ un 13.5% de los residentes de Tehama tienen un título universitario o superior comparado con el 30.7% de California.*
- ~ la tasa de abandono escolar en la preparatoria del condado de Tehama en el 2013-2014 fue del 4.4% comparado con el 3.9% para California; la tasa de abandono escolar en el condado de Tehama durante el curso 2012-2013 fue del 15% comparado con el 11.4% de California.*

En este contexto demográfico, el Departamento de Educación del Condado de Tehama (TCDE, por sus siglas en inglés) trabajan en colaboración estrecha con educadores y socios comunitarios del condado para lograr su misión "...proporcionar una educación de primer nivel para todos los alumnos desde la infancia hasta la madurez".

TCDE logra este propósito a través de unas sólidas relaciones profesionales y de unos servicios personalizados para los educadores, familias y socios comunitarios. TCDE también ofrece liderazgo, apoyo y aprendizaje profesional a través de los siguientes departamentos:

- ~ Opciones universitarias - oportunidades de aprendizaje, asesamiento y recursos de educación postsecundaria para alumnos, padres y educadores (prioridades 3, 4 y 8 del LCAP).*
- ~ Educación para los niños más pequeños - incluir preescolar estatal, Red Educativa de Preescolar de California (CPIN, por sus siglas en inglés), Preparación para la Escuela, Programa Child Signature (CSP), Consejo de Planificación Local de Servicios de Guardería, Family Child.*
- ~ Red de Educación en el Hogar y el Proyecto de Intervención para la Alfabetización de los Niños (CLIP, por sus siglas en inglés) - (prioridades 3, 4, 5 y 6 del LCAP).*
- ~ Servicios de Apoyo Educativo - currículo, instrucción, aprendizaje profesional y servicios de facilitación (prioridades 2, 4, 5, 6, 7 y 8 del LCAP).*
- ~ Sistema Regional de Apoyo a Distritos y Escuelas Región 2 (RSDSS, por sus siglas en inglés) - implementación de la Ley Que Ningún Niño se quede Atrás (NCLB, por sus siglas en inglés), desarrollo de plan de LEA/SPSA, aprendizaje profesional para distritos/escuelas en el Programa de Participación NCLB (prioridades 1, 2, 4, 7 y 8 del LCAP).*
- ~ Escuelas Seguras y Recreo para Familias Rurales (SERRF, por sus siglas en inglés) - programa extraescolar (prioridades, 2, 3, 4, 5, 6 y 8 del LCAP).*
- ~ Área de Plan Local de Educación Especial (SELPA, por sus siglas en inglés)- servicios de educación especial (prioridades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 del LCAP).*
- ~ Servicios de Apoyo a Alumnos - SARB, TUPE, Mentoring y Escuelas Seguras (prioridades 3, 4, 5, 6, 8 y 9 del LCAP), servicios para alumnos en hogar de acogida y para alumnos sin hogar (prioridades 3, 4, 5, 6, 7 y 10 del LCAP) y servicios de Centro de Correccional de Menores para incluir gestión de casos, libertad condicional y prevención de embarazos (prioridades 3, 4, 5, 6, 8, 9 y 10 del LCAP)*
- ~ Programa de Iniciación para Maestros Región 2 - antiguamente conocido como BSTA (prioridades 1, 2 y 4 del LCAP).*
- ~ Servicios de Tecnologías Educativas - acceso a Internet y apoyo con datos (prioridades 2, 4, 5, 7 y 8 del LCAP).*
- ~ Co-op del Condado de Tehama- asistencia de cumplimiento federal (prioridades 1, 2, 3, 4 y 7 del LCAP).*
- ~ Servicios administrativos de la Oficina del Condado (prioridades 1, 8, 9 y 10 del LCAP) para incluir:*
- ~ Administración*
- ~ Servicios de negocios*

~ Recursos humanos

~ Mantenimiento y operaciones,

Además de los servicios departamentales para todos los distritos y escuelas de Tehama, TCDE:

~ es directamente responsable de las operaciones educativas del Centro del Tribunal de Menores de Tehama para jóvenes adjudicados. Como alumnos tutelados judicialmente son altamente móviles y pueden permanecer en custodia por unos cuantos días.

~ El programa educativo del Centro de Correccional de Menores está formado por dos miembros de personal certificado y dos monitores clasificados y ofrecer instrucción cada semana. El programa educativo está adaptado a las Normas Básicas Comunes Estatales (CCSS, por sus siglas en inglés) y está vinculado con el contenido y cursos disponibles en la escuela del alumno.

~ Ofrece supervisión fiscal y administrativa para dos escuelas concertadas dependientes: Escuela Lincoln Street, la cual ofrece estudio en casa para las familias con hijos en cursos de kínder a 8o, y la Academia de educación online Tehama, la cual ofrece un programa online de educación alternativa para los cursos desde 7o hasta adultos.

~ Ofrece supervisión para un Programa de Aprendizaje de Adultos que ofrece oportunidades de aprendizaje para la finalización de los cursos de preparatoria y para la prueba GED.

TCDE no apoya actualmente una Escuela Comunitaria del condado, una Escuela de Día Comunitaria del Condado o una Escuela de Oportunidad del condado. El personal de TCDE trabaja estrechamente con administradores del distrito para ofrecer servicios de apoyo para los días comunitarios de Escuela organizados por el distrito.

TCDE es la unidad administrativa para el SELPA de Tehama y ofrece servicios especializados para muchos de los alumnos de educación especial. El SELPA sirve a estos alumnos con personal, transporte y programa y TCDE no es ni el distrito de servicio ni el distrito de residencia. TCDE ofrece a alumnos SELPA identificados financiación para transporte para ir y volver de la escuela (solo costes de personal; \$390,000/annualmente).

El Modelo del Plan de control local y rendimiento de cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés) y de la Actualización anual debe utilizarse para dar detalles con respecto a las medidas y los gastos de las agencias de educación local (LEAs, por sus siglas en inglés) a fin de apoyar los resultados de los alumnos y el logro escolar en general conforme al Código de Educación secciones 52060, 52066, 47605, 47605.5 y 47606.5. El Modelo del LCAP y de la Actualización anual debe ser completado por todas las LEAs cada año.

Para los distritos escolares, conforme al Código de Educación sección 52060, el LCAP debe describir, para el distrito escolar y cada una de las escuelas que lo conforman, las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, para cada una de las prioridades estatales y cualquier prioridad identificada localmente.

Para las oficinas de educación del condado, conforme al Código de Educación sección 52066, el LCAP debe describir, para cada escuela y programa que administran, las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, a quienes se apoyan por Fórmula para Fondos y Control Local de Gastos de la oficina de educación del condado como son identificados en el Código de Educación sección 2574 (alumnos asistiendo a escuelas del tribunal de menores, en libertad vigilada o libertad condicional, o expulsados obligatoriamente) para cada una de las prioridades estatales y cualquier prioridad identificada localmente. Los distritos escolares y las oficinas de educación del condado pueden además coordinar y describir en sus LCAPs los servicios proveídos a los alumnos financiados por el distrito escolar pero que están asistiendo escuelas y programas administrados por el condado, incluyendo los programas de educación especial.

Las escuelas chárter, conforme al Código de Educación secciones 47605, 47605.5 y 47606.5, deben describir las metas y medidas específicas para lograr esas metas para todos los alumnos y cada subgrupo de alumnos identificado en el Código de Educación sección 52052, incluyendo alumnos con discapacidades, para cada una de las prioridades estatales aplicables y cualquier prioridad identificada localmente. Para las escuelas chárter, la inclusión y descripción de metas para las prioridades estatales en el LCAP pueden ser modificadas para cumplir con los grados escolares que sirven y con la índole de los programas que ofrecen, incluyendo modificaciones que reflejan solamente los requisitos de la ley que son aplicables explícitamente a las escuelas chárter en el Código de Educación.

El LCAP es destinado a ser una herramienta comprensiva de planificación. En consecuencia, en el desarrollo de las metas, las medidas específicas, y los gastos, las LEAs deben considerar con cuidado cómo reflejar los servicios y gastos relacionados para su programa de instrucción básica en relación a las prioridades estatales. Las LEAs pueden hacer referencia y describir medidas y gastos en otros planes y son financiados con una variedad de fuentes de fondos cuando dan detalles de metas, medidas y gastos relacionados a las prioridades estatales y locales. Los LCAPs deben de ser congruentes con los planes escolares presentados conforme al Código de Educación sección 64001. La información en el LCAP, o en la actualización anual, se puede complementar con información contenida en otros planes (incluyendo los planes de la LEA conforme a la Sección 1112 del Subparte 1 de la Parte A del Título I de la Ley Pública 107-110) que se han incorporado, o a los cuales se ha hecho referencia como información pertinente en este documento.

En cada sección del modelo, las LEAs deben cumplir los requisitos de las instrucciones y deberían usar las preguntas orientadoras como indicaciones (pero no límites) al llenar la información tal como lo exige la ley. Las preguntas orientadoras no requieren respuestas narrativas por separado. Sin embargo, la respuesta narrativa y las metas y las medidas deberían demostrar que cada pregunta orientadora fue considerada durante el desarrollo del plan. Los datos a los cuales se hace referencia en el LCAP deben de ser congruentes con el Reporte de rendición de cuentas escolares cuando sea adecuado. Las LEAs pueden cambiar el tamaño de las páginas o adjuntar páginas adicionales, cuando sea necesario, para facilitar completar el LCAP.

Prioridades estatales

Las prioridades estatales descritas en el Código de Educación secciones 52060 y 52066 pueden ser categorizadas como es especificado abajo para propósitos de planificación; sin embargo, distritos escolares y oficinas de educación del condado deben responder a cada una de las prioridades estatales en su LCAP. Escuelas chárter deben responder a las prioridades en el Código de Educación sección 52060(d) que se aplican a los años escolares servidos, o a la índole del programa operado, por la escuela chárter.

A. Condiciones of aprendizaje:

Básico: Nivel de asignación adecuada de maestros, conforme al Código de Educación sección 44258.9, con todas las credenciales requeridas para las áreas de estudio y alumnos que están enseñando; alumnos tienen acceso a materiales de enseñanza basados en los estándares conforme al Código de Educación sección 60119; y que los establecimientos escolares se mantienen en buen estado conforme al Código de Educación sección 17002(d). (Prioridad 1)

Implementación de los estándares estatales: Implementación del contenido académico y normas de logro escolar y normas del desarrollo del inglés como segundo idioma adoptadas por la Mesa directiva estatal para todos los alumnos, incluyendo los estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma. (Prioridad 2)

Acceso a los cursos: Inscripción del alumno en una rama general de estudio que incluye todas las áreas de estudio que se describen en el Código de Educación la sección 51210 y subdivisiones (a) a (i), incluyendo Sección 51220, como aplique. (Prioridad 7)

Alumnos expulsados (únicamente para las oficinas de educación del condado): Coordinación de instrucción de los alumnos expulsados conforme al Código de Educación la sección 48926. (Prioridad 9)

Jóvenes de hogar temporal (únicamente para las oficinas de educación del condado): Coordinación de servicios, incluyendo el trabajo con la agencia del bienestar de menores del condado a fin de intercambiar información, responder a las necesidades del sistema del tribunal de menores y garantizar el intercambio de expedientes escolares y de salud. (Prioridad 10)

B. Resultados de los alumnos:

Logro del alumno: Desempeño en las pruebas estandarizadas, calificación en el índice de rendimiento académico, cantidad de alumnos preparados para una carrera universitaria y profesional, cantidad de estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma que alcanzan el nivel proficiente en inglés, índice de reclasificación de estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, cantidad de alumnos que han aprobado exámenes para cursos avanzados con una calificación de 3 ó más, cantidad de alumnos preparados para la universidad conforme al Programa de Evaluación Temprana. (Prioridad 4)

Otros resultados de los alumnos: Desempeño de los alumnos en las áreas de estudio descritas en el Código de Educación sección 51210 y subdivisión (a) a (i), inclusive del Código de Educación sección 51220, como aplique. (Prioridad 8)

C. Compromiso con la escuela:

Participación activa de los padres: Esfuerzos para solicitar comentarios de los padres en la toma de decisiones en el distrito y cada plantel escolar, promoción para la participación activa de los padres en programas para los alumnos no duplicados y subgrupos de necesidades especiales. (Prioridad 3)

Compromiso de los alumnos: Índice de asistencia, índice de ausentismo crónico, índice de abandono escolar de la escuela intermedia, índice de abandono escolar de la preparatoria, índice de graduación de la preparatoria. (Prioridad 5)

Ambiente escolar: Índice de suspensión de alumnos, índice de expulsión de alumnos, y otras medidas locales incluyendo encuestas de los alumnos, padres y maestros acerca de la seguridad y vínculo con la escuela. (Prioridad 6)

Sección 1: Participación activa de los colaboradores

Una participación activa significativa de los padres, alumnos y otros colaboradores, incluyendo aquellos que representan los subgrupos identificados en el Código de Educación sección 52052, es esencial para el proceso del LCAP y del presupuesto de la LEA. En el Código de Educación secciones 52060(g), 52062 y 52063, se especifican los requerimientos mínimos para distritos escolares; Código de Educación secciones 52066(g), 52068 y 52069 se especifican los requerimientos mínimos para las oficinas de educación del condado, y Código de Educación sección 47606.5 especifica los requerimientos mínimos para escuelas chárter. Adicionalmente, el Código de Educación sección 48985 especifica los requerimientos para la traducción de documentos.

Instrucciones: Describa el proceso utilizado para consultar con los padres, alumnos, personal escolar, grupos de negociaciones locales como se aplican, y miembros de la comunidad, y cómo esta consulta contribuyó a la creación del LCAP y de la actualización anual. Nota de que las metas, medidas, servicios, y gastos de las LEAs relacionados con las prioridades estatales de participación activa de padres son detallados por separado en la Sección 2. En las cajas de la actualización anual, describa el proceso de la participación activa de los colaboradores para el revisión, y describa su impacto en el desarrollo de la actualización anual a las metas, medidas, servicios, y gastos del LCAP.

Preguntas orientadoras:

- 1) ¿Cómo han participado activamente y se han involucrado los colaboradores pertinentes, (e.g., los padres y alumnos, incluyendo los padres de alumnos no duplicados y los alumnos no duplicados identificados en el Código de Educación sección 42238.01; miembros de la comunidad; grupos de negociaciones locales; personal de la LEA; agencias del bienestar de menores del condado; programa de servicios para jóvenes de hogar temporal de las oficinas de educación del condado, defensores especiales nombrados por el tribunal, y otros colaboradores de hogar temporal; organizaciones comunitarias que representan estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma; y otros que sean pertinentes) en la creación, repaso y apoyo en la implementación del LCAP?
- 2) ¿Cómo se han incluido los colaboradores con tiempo adecuado en el proceso de la LEA para permitir la participación activa en la creación del LCAP?
- 3) ¿Qué información se les proporcionó a los colaboradores (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) relacionada a las prioridades estatales que la LEA usó para que pudieran dar recomendaciones en el proceso de la creación de metas en el LCAP? ¿Cómo fue la información puesta a disposición?
- 4) ¿Qué cambios, si los hubo, se le hicieron al LCAP antes de su adopción, como resultado de los comentarios por escrito u otras sugerencias recibidas por la LEA a través de cualquiera de los procesos de participación activa de la LEA?
- 5) ¿Cuáles medidas específicas se tomaron para cumplir con los requisitos de ley en cuanto a la participación activa de los colaboradores conforme al Código de Educación secciones 52062, 52068, y 47606.5, incluyendo la participación activa con los representantes de los padres y tutores de los alumnos identificados en el Código de Educación sección 42238.01?
- 6) ¿Cuáles medidas específicas se tomaron para consultar con alumnos para cumplir los requisitos 5 CCR 15495(a)?
- 7) ¿Cómo han continuado y apoyado a la participación activa de los colaboradores? ¿Cómo ayudó la participación activa de los colaboradores a mejorar los resultados de los alumnos, incluyendo alumnos no duplicados, relacionados con las prioridades estatales?

Proceso de Participación Activa	Efecto en el LCAP
<p>Desde que cada programa de la Oficina de Educación del Condado de Tehama (TCDE, por sus siglas en inglés) ha separado a los grupos implicados con las escuelas con diferentes necesidades y apoyos educativos, se organizaron sesiones separadas con cada grupo con el objetivo de hacer consultas. Durante estas sesiones, los grupos de implicados repasaron las metas, acciones/servicios planificados y estatus de implementación del LCAP de TCDE, los indicadores de éxito y los gastos presupuestarios. Estas sesiones incluyeron reuniones generales, sondeos, grupos de discusión, entrevistas individuales, y un foro con todos los implicados durante los meses de diciembre,</p>	<p>Las aportaciones recibidas durante las sesiones con los grupos implicados resultaron en las siguientes consideraciones para la actualización del LCAP de TCDE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esfuerzos a nivel de la organización para comunicar mejor la información y para ofrecer unos servicios cohesionados a los distritos y escuelas. 2. Esfuerzos a nivel de la organización para establecer metas del departamento e indicadores para saber cuando se alcanzar dichas metas para lograr una mejora continua de de servicio para distritos/escuelas/padres/comunidad.

enero, febrero, marzo y abril.

Representantes de los siguientes grupos de implicados con las escuelas participaron en esta consulta, recogida de datos y análisis:

- Administradores del distrito y escuelas de Tehama.
- Maestros del distrito y escuelas de Tehama.
- Asociación de Maestros de Tehama.
- CSEA.
- Jefes de Departamento y empleados de TCDE.
- Junta Escolar de TCDE.
- Expect More Tehama (socio comunitario).
- Consejo de Artes de Tehama (socio comunitario).
- Centre de Formación Ocupacional Tehama (socio comunitario).
- Consejo de Planificación de Cuidado de Niños de Tehama.
- Padres de Preescolar.
- Jóvenes en hogar de acogida temporal/sin hogar (alumnos y personal).
- Alumnos JCC.

Por favor vean el Apéndice A que incluye una lista con las fechas de los grupos de implicados y una tabla de datos repasados por la prioridad estatal LCAP.

Las agendas para cada una de las sesiones con los grupos de implicados tuvieron temas comunes pero también variados en función del grupo y sobre el grupo impactó en el LCAP 2014-2015. Los conjuntos de datos se vincularon con aquellos identificado en el LCAP de TCDE 2013-2014.

Además de los datos repasados con los diferentes grupos, la administración y jefes de departamento de TCDE repasaron los datos del distrito y escolares alineados con las 10 prioridades LCAP, en sesiones individuales y durante la reunión de gabinete del Superintendente.

En último lugar, durante el verano del 2014, miembros de LINC (Líderes, Innovación, Red de Contactos y Colaboración), un esfuerzo de colaboración a nivel de departamento de TCDE, repasó las necesidades del distrito/escolar tal y como se identifican en el LCAP del distrito 2014-2015. En enero del 2015, miembros de LINC se reunieron de nuevo para determinar los servicios proporcionado y la necesidad de hacer trabajo adicional.

Las oportunidades para hacer valoraciones adicionales sobre el borrador de actualización del LCAP incluyeron:

- Una Jornada de puertas abiertas celebrada el 28 de abril en la que los participantes tuvieron la oportunidad de comentar sobre el proceso, las pruebas y el borrado

3. Atención continua a las necesidades de los alumnos en riesgo, alumnos adjudicados y de jóvenes en hogar de acogida a través de:
 - a. Un fortalecimiento del proceso de la Junta examinadora de asistencia escolar (SARB, por sus siglas en inglés)
 - b. Un fortalecimiento de las opciones de instrucción y del currículo en JJC; desarrollo profesional para el personal
 - c. Un fortalecimiento de las estructuras de apoyo - servicios combinados, transición suave de escuela a escuela, participación de padres/tutores
 - d. Más orientación.
4. Oportunidades de desarrollo profesional para todo el personal de TCDE, todo el personal del distrito/escuela de Tehama, los padres/tutores, los socios comunitarios y las Juntas de Educación,
5. Consideración de ubicaciones satélite y soluciones tecnológicas para aumentar la participación y acceso a capacitaciones y reuniones.
6. Trabajo con los distritos para implementar el nuevo plan revisado del Condado de Tehama para los Jóvenes Expulsados
 - a. Desarrollo profesional, colaboración a nivel del condado del personal de CDS.
 - b. Más servicios de orientación de CDS.

<ul style="list-style-type: none"> • Una lectura preliminar con la Junta de TCDE organizada el 20 de mayo en la que se aceptaron comentarios. <p>Se aprobó la actualización del LCAP de TCDE y el presupuesto COE durante una reunión regular de la Junta de TCDE celebrada el 24 de junio.</p>	
<p>Actualización Anual:</p> <p>La revisión y análisis de las metas, acciones y gastos del LCAP 2014-2015 de TCDE llevaron a las siguientes observaciones tal y como se citan en la sección 2B:</p> <p>Meta 1 del LCAP -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acciones logradas; necesidad continua de tener oportunidades de aprendizaje profesional sobre las normas académicas CCSS/ELD/NGSS; incluir opciones con aplicaciones tecnológicas de clase • Gasto en apoyo tecnológico superior de lo presupuestado; costes adicionales relacionados con una actualización de la red a nivel del condado. <p>Meta 2 del LCAP -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los servicios administrativos incluyeron 20.60 equivalentes a empleados a jornada completa (FTE, por sus siglas en inglés); se presupuestaron 17.95 FTE; hubo FTE adicionales debido al incremento de servicios de mantenimiento. <p>Meta 3 del LCAP -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ligeramente descenso en las tasas de ausentismo escolar a nivel del condado. • Incremento en las tasas de suspensión a nivel de condado. • Incremento en la tasa de abandono escolar a nivel de condado. • Éxito de la expansión de preparación escolar. <p>Meta 4 del LCAP - meta sobre lenguaje repetitiva; eliminar meta.</p> <p>Meta 5 del LCAP - necesidad continua de acciones; incorporar el propósito de la meta en la meta de educación alternativa.</p> <p>Meta 6 del LCAP - meta sobre lenguaje repetitiva; incorporar el propósito de la meta en la meta de educación alternativa.</p> <p>Meta 7 del LCAP - meta sobre lenguaje repetitiva; eliminar meta.</p> <p>Meta 8 del LCAP - meta sobre lenguaje repetitiva; no hay datos en este momento sobre datos de preparación y participantes; incorporar el propósito de la meta en la meta de educación alternativa.</p> <p>Nota adicional:</p> <p>1. Los equipos de negociaciones del TCDE completaron el proceso de negociación a inicios de otoño del 2014. Los acuerdos incluyeron un incremento retroactivo del 2.5% del sueldo para todos los empleados del TCDE y un pago único para el incremento del coste del suplemento del seguro médico. Estos</p>	<p>Actualización Anual:</p> <p>El proceso de revisión del LCAP 2014-2015 resultó en los cambios siguientes para la Actualización del LCAP 2015-2016 de TCDE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducción del número de metas LCAP de 8 a 3; las metas ahora están mejor enfocadas a los propósitos y trabajo de TCDE. • Asignación continua de ingresos LCFF para grupos de alumnos que generan ingresos - jóvenes adjudicados, jóvenes en hogar de acogida/sin hogar, servicios de prevención incluyendo jóvenes en riesgo, SARB y preparación escolar. • Atención renovada en el rendimiento de los alumnos, competencia en inglés, graduación en la preparatoria y oportunidades postsecundarias para todos los alumnos. <p>o Esfuerzos como desarrollo profesional, apoyo al currículo y consultoría para ayudar a los distritos/escuelas del condado a fortalecer los actuales programas académicos y las ofertas de cursos (A-G, Educación Profesional y Técnica).</p> <p>o Esfuerzos para ayudar a coordinar oportunidades para que los alumnos accedan a capacitación de empleo y para que los asignen con socios comunitarios.</p>

costes estuvieron representados en el LCAP 2014-2015.

2. El LCAP 2014-2015 incluyó un incremento de 3.0 FTE parcialmente financiado con la Fórmula de Financiación Bajo Control Local (LCFF, por sus siglas en inglés) para Servicios de Apoyo a Alumnos a fin de ofrecer más apoyo a los alumnos sin hogar/en hogar de acogida. Estos puestos propuestos se cubrieron solo de forma parcial - 1.0 FTE empezó en noviembre del 2014 (30% LCFF); 1.0 FTE empezó en abril del 2015 (100% LCFF); el tercer FTE permanece vacante (100% LCFF).

Sección 2: Metas, medidas, gastos e indicadores de progreso

Instrucciones:

Todas las LEAs deben completar el Modelo del LCAP y de la Actualización anual cada año. El LCAP es un plan de tres años para el próximo año escolar y los dos años siguientes. En esta manera, el programa y las metas contenidos en el LCAP se alinean con el término del presupuesto y las proyecciones presupuestarias plurianuales del distrito escolar y de la oficina de educación del condado. La sección del modelo de la Actualización anual revisa el progreso realizado para cada meta fijada en el año escolar que está llegando a su fin, evalúa la eficacia de las medidas y servicios proporcionados, y describe los cambios hechos en el LCAP para los próximos tres años que se basan en esta revisión y evaluación.

Las escuelas chárter pueden ajustar la tabla para que alinee con la duración de su presupuesto que es presentado al autorizador de la escuela chárter conforme al Código de Educación sección 47604.33.

Para distritos escolares, el Código de Educación secciones 52060 y 52061, para oficinas de educación del condado, el Código de Educación secciones 52066 y 52067, y para las escuelas chárter, el Código de Educación sección 47606.5, requieren que el LCAP incluya una descripción de las metas anuales, para todos los alumnos y para cada subgrupo de alumnos, para lograr cada prioridad estatal como se define en 5 CCR 15495(i) y cualesquiera prioridades locales, una descripción de las medidas específicas que una LEA tomará para cumplir las metas identificadas; una descripción de los gastos requeridos para implementar las medidas específicas; una actualización anual que incluya una revisión del progreso hacia las metas y describa cualquier cambio de las mismas.

Para facilitar el alineamiento entre el LCAP y los planes escolares, el LCAP debe identificar e incorporar metas específicas a la escuela relacionadas a las prioridades estatales y locales, basadas en los planes escolares presentados conforme al Código de Educación sección 64001. Además, el LCAP debe de ser compartido con grupos asesores al nivel del plantel escolar y solicitar comentarios, según corresponda (e.g., consejo directivo escolar, comité asesor de padres de estudiantes aprendiendo inglés, consejo asesor de alumnos, etc.), para facilitar el alineamiento entre las metas y medidas de escuelas y los distritos escolares. Una LEA puede incorporar o hacer referencia a medidas descritas en otros planes que se estén tomando para alcanzar la meta.

Utilizando las siguientes instrucciones y preguntas orientadoras, complete una tabla de meta (vea abajo) para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta: Describa la meta:

Al completar las tablas de meta, incluya las metas para todos los alumnos y las metas específicas de los planteles escolares y los subgrupos específicos, incluyendo los alumnos con discapacidades, tanto a nivel de la LEA y, donde corresponda, a nivel del plantel escolar. La LEA puede identificar cuáles planteles escolares y subgrupos tienen las mismas metas, y agregar y describir esas metas juntas. La LEA también puede indicar esas metas que no son aplicables a un subgrupo o un plantel escolar específico.

Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: Identifique las prioridades estatales y/o locales dirigidas por la meta al colocar una marca al lado de la prioridad o las prioridades aplicables. El LCAP debe incluir las metas que dirigen cada una de las prioridades estatales, como se define en 5 CCR 15495(i),y cualesquiera prioridades locales adicionales; sin embargo, una meta puede dirigir múltiples prioridades.

Necesidad Identificada: Describa la(s) necesidad(es) identificada(s) por la LEA a la(s) que esta meta se dirige, incluyendo una descripción de los datos de apoyo utilizados para identificar la(s) necesidad(es).

Escuelas: Identifique los planteles escolares a cual la meta se aplica. Las LEAs pueden indicar “todos” para todas escuelas, especifican una escuela individual o un subconjunto de escuelas, o especifican grupo de grados escolares (e.g., todas las preparatorias o grados escolares K-5).

Subgrupos de alumnos aplicables: Identifique los subgrupos de alumnos como se define en el Código de Educación sección 52052, a los que se aplica la meta, o indica “todos” para todos los alumnos.

Resultados mensurables esperados anuales: Para cada año del LCAP, identifique y describa los resultados mensurables esperados para todos los alumnos utilizando, por lo menos, las métricas requeridas aplicables para las prioridades estatales relacionadas. Donde corresponda, incluya descripciones de los resultados mensurables esperados específicos para los planteles escolares y subgrupos específicos, incluyendo los alumnos con discapacidades, tanto a nivel de la LEA y a nivel del plantel escolar.

Las métricas utilizadas para describir los resultados mensurables esperados pueden ser cuantitativas o cualitativas, aunque las tablas de meta deben responder todas las métricas requeridas para cada prioridad estatal en cada año del LCAP. Las métricas requeridas son las medidas y los objetivos especificados para cada prioridad estatal como se establece en el Código de Educación 52060(d) y 52066(d). Para las métricas de la prioridad del compromiso de los alumnos, las LEAs deben calcular las tarifas especificadas en el Código de Educación secciones 520060(d)(5)(B), (C), (D), y (E) como se describe en el Apéndice del Modelo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas y de la Actualización Anual, secciones de la (a) a la (d).

Medidas/Servicios: Para cada año del LCAP, identifique todas las medidas anuales que deben realizarse y los servicios proporcionados para cumplir la meta descrita. Las medidas pueden describir un grupo de servicios que se implementan para lograr la meta identificada.

Ámbito de Servicio: Describa el ámbito de cada medida/servicio mediante la identificación de los planteles escolares incluidos. Las LEAs pueden indicar “todos” para todas las escuelas, especificar una escuela individual o un subconjunto de escuelas (e.g., todas las preparatorias o grados escolares K-5). Si los fondos suplementarios y de concentración son utilizados para financiar la medida/el servicio, la LEA debe identificar si el ámbito de servicio es a lo largo del distrito, de la escuela, del condado, o en las escuelas chárter.

Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado: Para cada medida/servicio, identifique los alumnos que se sirven dentro del ámbito de servicio identificado. Si la medida a realizar o el servicio a proporcionar es para todos los alumnos, coloque una marca al lado de “TODOS.”

Para cada medida y/o servicio a proporcionar más lo que se está proporcionado para todos los alumnos, coloque una marca al lado del (los) subgrupo(s) de alumnos no duplicados aplicables y/o el (los) subgrupo(s) de otros alumnos que se beneficiarán de la medida adicional, y/o se recibirán el servicio adicional. Identifique, según corresponda, las medidas o los servicios adicionales para el (los) subgrupo(s) de alumnos no duplicados como se define en el Código de Educación sección 42238.01, los alumnos reclasificados como proficientes en inglés, y/o el (los) subgrupo(s) de alumnos como se define en el Código de Educación sección 52052.

Gastos Presupuestarios: Para cada medida/servicio, enumere y describa los gastos presupuestarios para cada año escolar para implementar estas medidas, incluyendo adónde esos gastos se pueden encontrar en el presupuesto de la LEA. La LEA debe hacer referencia a todas las fuentes de gastos para cada gasto presupuestado. Los gastos deben ser clasificados utilizando el Manual de Contabilidad Escolar de California como lo requiere el Código de Educación secciones 52061, 52067, y 47606.5.

Preguntas orientadoras:

- 1) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a las "Condiciones de aprendizaje"?
- 2) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas a los "Resultados de los alumnos"?
- 3) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a las prioridades estatales relacionadas al "Compromiso" del los padres o los alumnos (e.g., participación activa de los padres, compromiso de los alumnos y ambiente escolar)?

- 4) ¿Cuáles son las metas de la LEA que responden a cualesquiera prioridades identificadas localmente?
- 5) ¿Cómo han sido evaluadas las necesidades únicas de planteles escolares para informar el desarrollo de metas significativas del distrito y/o plantel escolar (e.g., participación de consejo directivo escolar, personal, padres, comunidad, estudiantes; revisión de planes del plantel escolar; un análisis de datos del plantel escolar a fondo, etc.)?
- 6) ¿Cuáles son las metas únicas para los alumnos no duplicados como se define en el Código de Educación sección 42238.01 y los subgrupos como se define en sección 52052 que se diferencian de las metas de las LEAs para todos los alumnos?
- 7) ¿Cuáles son los resultados mensurables esperados específicamente asociados con cada una de las metas anuales y durante la vigencia del LCAP?
- 8) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativas y cualitativas) se consideró/revisó para desarrollar las metas conforme a las prioridades estatales o locales?
- 9) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los planteles escolares individuales?
- 10) ¿Cuál información que se consideró/revisó para los subgrupos identificados en el Código de Educación 52052?
- 11) ¿Cuáles medidas/servicios se proporcionarán a todos los alumnos, a los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación sección 52052, a los planteles escolares específicos, a los estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, a los alumnos de bajos ingresos, y/o a los jóvenes de hogar temporal para lograr las metas identificadas en el LCAP?
- 12) ¿Cómo se vinculan estas Medidas/Servicios a las metas identificadas y los resultados medibles esperados?
- 13) ¿Cuáles gastos apoyan los cambios en las medida/los servicios como resultado de la meta identificada? ¿Dónde se pueden encontrar estos gastos en el presupuesto de la LEA?

<p>META:</p>	<p>TCDE va a proporcionar el liderazgo y servicios de apoyo necesarios para todos los distritos, escuelas y educadores de Tehama a fin de que tengan éxito con el trabajo de lograr unos altos estándares y un alto rendimiento para todos los alumnos de Tehama</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 X 2 X 3 X 4 X 5 X 6 X 7 X 8 X COE sólo: 9 X 10 X Local : Especifica</p>
<p>Necesidad Identificada:</p>	<p>Durante la recogida de datos y análisis con los grupos implicados en el LCAP 2015-2016, los distritos/escuelas y educadores solicitaron que los servicios de TCDE fuera completamente mantenidos y centrado en las necesidades de los alumnos y del distrito - específicamente: supervisión y servicios administrativos, de tecnologías y fiscales, desarrollo profesional alineado a los estándares académicos CCSS/ELD/NGSS; coaching para la instrucción y currículo; currículo CTE, opciones educativas y capacitación en empleo; liderazgo SARB y servicios de prevención; apoyos y servicios para jóvenes en hogar de acogida/sin hogar; opciones para niños pequeños y preparación para la escuela; educación especial y liderazgo y servicios SELPA; seguir con programas extraescolares de calidad.</p> <p>Las solicitudes para mejorar los servicios incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso tecnológico para escuelas remotas, recogida de datos e innovación. • Estructuras de colaboración reforzadas para el personal de TCDE, administradores y maestros del condado y socios comunitarios. • Estructuras de apoyo y programa educativo fortalecidos para el Centro de Correccional de Menores y Escuelas de Día Comunitarias operadas por el distrito. • Coordinación de servicios sociales y mentales de varias agencias para jóvenes en riesgo. • Asistencia con contratación de maestros e instrucción fortalecida para nuevos maestros y administradores. • Liderazgo sobre como involucrar mejor a padres y a la comunidad. • Asistencia con la identificación de fuentes para financiar las instalaciones <p>Los análisis de datos a nivel del condado de Tehama alineados con las prioridades LCAP indicaron las siguientes necesidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mejora en el rendimiento de los alumnos (especialmente entre los estudiantes de inglés) en Artes Lingüísticas del Inglés (ELA, por sus siglas en inglés), Matemática y competencia en inglés. • mejora en tasa de graduación en la preparatoria. • mejora en la tasa de finalización de los requisitos A-G. • mejora en las tasas de alumnos preparados para ir la universidad tal y como se mide en el Programa de Evaluación Temprana (EAP, por sus siglas en inglés). • mejora de servicios a nivel de todos el condado para jóvenes expulsados; el Plan del Condado de Tehama para Jóvenes Expulsados requiere de más desarrollo profesional para todos los maestros de escuela de día comunitaria que tienen que tratar con opciones de conducta y de salud, una aproximación con varia facetas para la participación de padres y currículo universitario/de carrera técnica y colaboraciones comunitarias. El plan también requiere de más servicios de orientación para todos los programas de Escuela de Día Comunitaria operados por el distrito. 	
<p>Meta Aplica a:</p>	<p>Escuelas: Centro Correccional de Tehama, escuelas semiautónomas dependientes de TCDE (Escuela Semiautónoma Lincoln Street y Academia de aprendizaje online Semiautónoma Tehama); Todos los distritos y escuelas de Tehama.</p> <p>Subgrupos de Alumnos Aplicables: Jóvenes encarcelados, todos los alumnos de Tehama</p>	

Año 1 del LCAP: 2015-2016

Resultados Mensurables Esperados Anuales:

Los departamentos de TCDE van a ofrecer servicios en función de las necesidad LCAP identificada por el distrito/escuela/educador y las metas de departamento/programa. Los resultados se van a medir cuantitativa y cualitativamente. Los indicadores de progreso incluyen:

- Informes Trimestrales Williams sin quejas.
- Boletas de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) que indican que la situación de las instalaciones es buena o excelente, calificaciones de los maestros/asignaciones incorrectas y suficiencia de materiales educativos.
- Registros de desarrollo profesional, autoevaluaciones antes y después de participar, datos de sondeo de efectividad- reflejo de resultados positivos de participantes y uso de aprendizaje profesional.
- Seguimiento de indicadores de rendimiento estudiantil (Índice de Rendimiento Académico [API, por sus siglas en inglés], Progreso Anual Adecuado [AYP, por sus siglas en inglés], Objetivos Anuales de Medición del Logro [AMAO, por sus siglas en inglés] de Título III, historia de examen estatal de egreso de la preparatoria [CAHSEE, por sus siglas en inglés], valores de referencia en la prueba del Consorcio de Evaluaciones Smarter Balance [SBAC, por sus siglas en inglés], participación y tasa de éxito en el programa EAP, progreso según el distrito en indicadores académicos locales, tasas de graduación, tasas de abandono escolar, tasas de finalización de requisitos A-G, tasas de suspensiones y expulsiones, asistencia de alumnos; derivaciones al SARB- establecimiento de valores de referencia de rendimiento de alumnos y/o mejora con relación a niveles de referencia pasados.
- Seguimiento de la solicitudes de servicio y tasas de respuesta para tecnologías los servicios de mantenimiento.
- Sondeos a grupos implicados, formularios de evaluación y entrevistas con indicadores para mejora continua.

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
<p>Mantener al personal y servicio administrativo, de negocio y de programa financiado con LCFF al nivel del 2014-2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sueldos/beneficios para personal certificado y clasificado de los siguientes departamentos de TCDE: <p>o Administración</p> <p>o Oficina de negocio</p> <p>o Servicios de Apoyo Educativo</p> <p>o Servicios de Apoyo a Alumnos Especiales.</p> <p>o Servicios tecnológicos</p> <p>o Mantenimiento y operaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales/equipamiento • Gastos de desarrollo profesional • Transporte de alumnos para Educación Especial (sueldos/beneficios solo de LCFF). • Acceso y asistencia a tecnologías. • Actividades de alcance comunitario en escuelas pequeñas. • Gastos de viaje para los departamentos de TCDE mencionados arriba. 	<p>Oficina del Condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>_ Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Sueldos de personal certificado de departamento de TCDE (ver lista de departamentos en la Acción 1). 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 535,824</p> <p>Sueldos de personal clasificado de departamento de TCDE (ver lista de departamentos en la Acción 1). 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 2,044,690</p> <p>Beneficios 3000-3999: Employee Benefits Base 688,978</p> <p>Utensilios/materiales de departamento - todas las acciones del LCAP relacionadas. 4000-4999: Books And Supplies Base 112,741</p> <p>Viajes/capacitaciones de departamento - todas las acciones del LCAP relacionadas. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base 143,346</p>

<p>Cada Departamento TCDE va a desarrollar metas de departamento y va a abordar las prioridades de trabajo de departamento en función de las necesidades educativas del condado identificadas gracias a datos y de las metas del LCAP del distrito. Los departamentos van a mantener un servicio de datos y van a establecer estructuras para analizar anualmente los datos y determinar la efectividad, el progreso y el nuevo enfoque del departamento.</p>	<p>Solo oficina del Condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Gastos relacionados con puesto; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de la acción 1.</p>
<p>Los Departamentos TCDE van a trabajar conjuntamente para establecer e implementar oportunidades de desarrollo profesional cohesionadas e integradas en el puesto de trabajo alineadas a las necesidades de aprendizaje del alumno, programa y condado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los empleados de TCDE • Empleados del Distrito Tehama y escuela (personal certificado y clasificado). • Padres/tutores y socios comunitarios. • Juntas de Educación de Distrito. <p>Los temas a tratar incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de estándares CCSS/ELD/NGSS • Implementación de estándares ELD; horarios de clases y estructuras ELD (para incluir un horario que se adapte lo mejor posible a los niveles de competencia en inglés, calificaciones de personal adecuadas y modelos sobre como implementar una Instrucción Integrada y Designada en escuelas pequeñas). • Coaching para instrucción y específico para trabajos. • Evaluación Formativa. • Uso de herramientas de apoyo de Evaluación de rendimiento y progreso estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) (evaluaciones intermedias y biblioteca digital). • Iniciación para nuevos maestros. • Integración tecnológica. • Desarrollo profesional enfocado para trabajar con 	<p>Solo oficina de condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Utensilios/materiales de desarrollo profesional/Ver acción 1; todos los gastos son parte del presupuesto de utensilios/materiales del departamento de TCDE identificado en Acción 1 más arriba.</p> <hr/> <p>Viaje/Capacitación/Ver acción 1; cualesquiera todos los gastos son parte del presupuesto de viaje/capacitación del departamento de TCDE identificado en Acción 1 más arriba.</p>

<p>jóvenes en riesgo (adjudicados, expulsados y en hogar de acogida/sin hogar).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades y currículo para el lugar de trabajo del siglo 21. • Liderazgo. • Presupuesto y planificación. • Implicar a padres y a miembros de la comunidad en la toma de decisiones y participación en el programa (para incluir programas para Estudiantes de Inglés y Alumnos con Discapacidades). • Planificación y cumplimiento con programa Federal (para incluir en capacitación del Consejo Escolar, contrato de padres de Título I, evaluación de plan SPSA, planificación de desarrollo profesional y servicios de Título III para Estudiantes de Inglés). 			
<p>Seguir fortaleciendo el proceso SARB del condado.</p> <p>Trabajar con distritos/escuelas, padres y socios comunitarios (Coordinador SARB, Investigador Fiscal del Distrito, Libertad Condicional) para garantizar el éxito académico de los alumnos a través de una asistencia regular, de mentoring entre alumno/familia, intervenciones de conducta y seguridad escolar.</p> <p>Garantizar un mayor éxito académico y social-emocional para ofrecer apoyo al personal y servicios a todos los jóvenes en hogar de acogida y sin hogar del condado.</p>	<p>A nivel de condado</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica)</p> <p>Alumnos en riesgo</p>	<p>Utensilios/Materiales SARB - ver acción 1; todos los gastos son parte del presupuesto de utensilios/materiales de departamento de TCDE identificados en la Acción 1 más arriba.</p> <p>Servicios contratados para apoyo a libertad condicional. 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Other 55,600</p>
<p>Apoyar a los distritos y escuelas del condado y los socios comunitarios para facilitar su trabajo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incrementar el nivel de competencia de los alumnos en ELA, matemática e inglés, • incrementar la asistencia de alumnos a clase, • incrementar las tasas de graduación a la preparatoria, • reducir las tasas de abandono (escuela secundaria y preparatoria), • mejorar la finalización de los requisitos de clase A-G y de elegibilidad para la Universidad Estatal de California (CSU, por sus siglas en inglés), 	<p>A nivel de condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en</p>	<p>Gasto relacionado con Programa/Puesto; todos los coste son parte de responsabilidades laborales del personal del departamento TCDE tal y como se identifican en los gastos de sueldos definidos en Acción 1.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • incrementar las tasas de participación y éxito para EAP, • establecer cursos CTE viables para todos los alumnos, • incrementar la participación de los alumnos en cursos de colocación avanzada (AP, por sus siglas en inglés) y tasas de aprobado en exámenes AP • proporcionar oportunidades de preparación para universidad y la carrera profesional para alumnos de secundaria y de preparatoria a través de mentoring y de experiencias de trabajo. 		Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
Aumentar servicios de prevención y de preparación para la escuela a través de opciones de preescolar ampliadas para niños y familias socioeconómicamente desfavorecidos.	A nivel de condado	_ Todos _ O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	Materiales/utensilios 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures LCFF 40,000
		_ Todos _ O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos	

O:
_ Alumnos de Bajos Ingresos
_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma
_ Jóvenes de Hogar Temporal
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés
_ Otros Subgrupos: (especifica)

_ Todos -----
O:
_ Alumnos de Bajos Ingresos
_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma
_ Jóvenes de Hogar Temporal
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés
_ Otros Subgrupos: (especifica)

_ Todos -----
O:
_ Alumnos de Bajos Ingresos
_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma
_ Jóvenes de Hogar Temporal
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés
_ Otros Subgrupos: (especifica)

Año 2 del LCAP: 2016-2017

Resultados Mensurables Esperados Anuales:

Los departamentos de TCDE van a ofrecer servicios en función de las necesidad LCAP identificada por el distrito/escuela/educador y las metas de departamento/programa. Los resultados se van a medir cuantitativa y cualitativamente. Los indicadores de progreso incluyen:

- Informes Trimestrales Williams sin quejas.
- Boletas de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) que indican que la situación de las instalaciones es buena o excelente, calificaciones de los maestros/asignaciones incorrectas y suficiencia de materiales educativos.
- Registros de desarrollo profesional, autoevaluaciones antes y después de participar, datos de sondeo de efectividad- reflejo de resultados positivos de participantes y uso de aprendizaje profesional.
- Seguimiento de indicadores de rendimiento estudiantil (Índice de Rendimiento Académico [API, por sus siglas en inglés], Progreso Anual Adecuado [AYP, por sus siglas en inglés], Objetivos Anuales de Medición del Logro [AMAO, por sus siglas en inglés] de Título III, historia de examen estatal de egreso de la preparatoria [CAHSEE, por sus siglas en inglés], valores de referencia en la prueba del Consorcio de Evaluaciones Smarter Balance [SBAC, por sus siglas en inglés], participación y tasa de éxito en el programa EAP, progreso según el distrito en indicadores académicos locales, tasas de graduación, tasas de abandono escolar, tasas de finalización de requisitos A-G, tasas de suspensiones y expulsiones, asistencia de alumnos; derivaciones al SARB- establecimiento de valores de referencia de rendimiento de alumnos y/o mejora con relación a niveles de referencia pasados.
- Seguimiento de la solicitudes de servicio y tasas de respuesta para tecnologías los servicios de mantenimiento.
- Sondeos a grupos implicados, formularios de evaluación y entrevistas con indicadores para mejora continua.

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
<p>Mantener al personal y servicio administrativo, de negocio y de programa financiado con LCFF al nivel del 2015-2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sueldos/beneficios para personal certificado y clasificado de los siguientes departamentos de TCDE: <p>o Administración</p> <p>o Oficina de negocio</p> <p>o Servicios de Apoyo Educativo</p> <p>o Servicios de Apoyo a Alumnos Especiales.</p> <p>o Servicios tecnológicos</p> <p>o Mantenimiento y operaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales/equipamiento • Gastos de desarrollo profesional • Transporte de alumnos para Educación Especial (sueldos/beneficios solo de LCFF). • Acceso y asistencia a tecnologías. • Actividades de alcance comunitario en escuelas pequeñas. • Gastos de viaje para los departamentos de TCDE mencionados arriba. 	<p>Solo Oficina del condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>_ Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Sueldos de personal certificado de departamento COE (ver lista de departamentos en la Acción 1)- cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 535,824</p> <p>Sueldos de personal clasificado de departamento COE (ver lista de departamentos en la Acción 1)- cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 2,044,690</p> <p>Beneficios- cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 3000-3999: Employee Benefits Base 688,978</p> <p>Utensilios/materiales de departamento - todas las acciones del LCAP relacionadas - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 4000-4999: Books And Supplies Base 112,741</p>

			<p>Viajes/capacitaciones de departamento - todas las acciones del LCAP relacionadas - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base 143,346</p>
<p>Cada Departamento TCDE va a seguir manteniendo un servicio de datos y a analizar esos datos para determinar la efectividad, el progreso y el nuevo enfoque del departamento.</p>	<p>Solo oficina de condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Gastos relacionados con programa/puesto; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de la acción 1.</p>
<p>Los Departamentos TCDE van a trabajar conjuntamente para establecer e implementar oportunidades de desarrollo profesional cohesionadas e integradas en el puesto de trabajo alineadas a las necesidades de aprendizaje del alumno, programa y condado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los empleados de TCDE • Empleados del Distrito Tehama y escuela (personal certificado y clasificado). • Padres/tutores y socios comunitarios. • Juntas de Educación de Distrito. <p>Los temas a tratar incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de estándares CCSS/ELD/NGSS • Implementación de estándares ELD; horarios de clases y estructuras ELD (para incluir un horario que se adapte lo mejor posible a los niveles de competencia en inglés, calificaciones de personal adecuadas y modelos sobre como implementar una Instrucción Integrada y Designada en escuelas pequeñas). • Coaching para instrucción y específico para trabajos. • Evaluación Formativa. • Uso de herramientas de apoyo de Evaluación de 	<p>A nivel de condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Viaje/Capacitación/Ver acción 1; todos los gastos son parte del presupuesto de viaje/capacitación del departamento de TCDE identificado en Acción 1 más arriba.</p> <p>Utensilios/materiales de desarrollo profesional/Ver acción 1; todos los gastos son parte del presupuesto de utensilios/materiales del departamento de TCDE identificado en Acción 1 más arriba.</p>

<p>rendimiento y progreso estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) (evaluaciones intermedias y biblioteca digital).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciación para nuevos maestros. • Integración tecnológica. • Desarrollo profesional enfocado para trabajar con jóvenes en riesgo (adjudicados, expulsados y en hogar de acogida/sin hogar). • Habilidades y currículo para el lugar de trabajo del siglo 21. • Liderazgo. • Presupuesto y planificación. • Implicar a padres y a miembros de la comunidad en la toma de decisiones y participación en el programa (para incluir programas para Estudiantes de Inglés y Alumnos con Discapacidades). • Planificación y cumplimiento con programa Federal (para incluir en capacitación del Consejo Escolar, contrato de padres de Título I, evaluación de plan SPSA, planificación de desarrollo profesional y servicios de Título III para Estudiantes de Inglés). 			
<p>Trabajar con distritos/escuelas, padres y socios comunitarios (Coordinador SARB, Investigador Fiscal del Distrito, Libertad Condicional) para garantizar el éxito académico de los alumnos a través de una asistencia regular, de mentoring entre alumno/familia, intervenciones de conducta y seguridad escolar.</p> <p>Garantizar un mayor éxito académico y social-emocional para ofrecer apoyo al personal y servicios a todos los jóvenes en hogar de acogida y sin hogar del condado.</p>	<p>A nivel de condado</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Alumnos en riesgo.</p>	<p>Utensilios/Materiales SARB - ver acción 1; todos los gastos son parte del presupuesto de utensilios/materiales de departamento de TCDE identificados en la Acción 1 más arriba.</p> <p>Servicios contratados con el oficial de libertad condicional-cantidad estimada en función del coste 2015-2016; se tiene que ajustar en la actualización del LCAP 2016-2017. 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Other 55,600</p>
<p>Continuar apoyando a los distritos y escuelas del condado y los socios comunitarios para facilitar su trabajo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incrementar el nivel de competencia de los alumnos en ELA, matemática e inglés, • incrementar la asistencia de alumnos a clase, 	<p>A nivel de condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como</p>	<p>Gasto relacionado con Programa/Puesto; todos los coste son parte de responsabilidades laborales del personal del departamento TCDE tal y como se identifican en los gastos de sueldos definidos en Acción 1.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • incrementar las tasas de graduación a la preparatoria, • reducir las tasas de abandono (escuela secundaria y preparatoria), • mejorar la finalización de los requisitos de clase A-G y de elegibilidad para la Universidad Estatal de California (CSU, por sus siglas en inglés), • incrementar las tasas de participación y éxito para EAP, • establecer cursos CTE viables para todos los alumnos, • incrementar la participación de los alumnos en cursos de colocación avanzada (AP, por sus siglas en inglés) y tasas de aprobado en exámenes AP • proporcionar oportunidades de preparación para universidad y la carrera profesional para alumnos de secundaria y de preparatoria a través de mentoring y de experiencias de trabajo. 		Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
Incrementar los servicios de prevención y de preparación para la escuela a través de opciones ampliadas de preescolar para niños y familias de niños desaventajados.	A nivel de condado	_ Todos O: <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	Utensilios/Materiales 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures LCFF 40,000
		_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal	

		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma	

		_ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
--	--	--	--

Año 3 del LCAP: 2017-2018

Resultados Mensurables Esperados Anuales::	Los departamentos de TCDE van a ofrecer servicios en función de las necesidad LCAP identificada por el distrito/escuela/educador y las metas de departamento/programa. Los resultados se van a medir cuantitativa y cualitativamente. Los indicadores de progreso incluyen: <ul style="list-style-type: none"> • Informes Trimestrales Williams sin quejas. • Boletas de Responsabilidad Escolar (SARC, por sus siglas en inglés) que indican que la situación de las instalaciones es buena o excelente, calificaciones de los maestros/asignaciones incorrectas y suficiencia de materiales educativos. • Registros de desarrollo profesional, autoevaluaciones antes y después de participar, datos de sondeo de efectividad- reflejo de resultados positivos de participantes y uso de aprendizaje profesional. • Seguimiento de indicadores de rendimiento estudiantil (Índice de Rendimiento Académico [API, por sus siglas en inglés], Progreso Anual Adecuado [AYP, por sus siglas en inglés], Objetivos Anuales de Medición del Logro [AMAO, por sus siglas en inglés] de Título III, historia de examen estatal de egreso de la preparatoria [CAHSEE, por sus siglas en inglés], valores de referencia en la prueba del Consorcio de Evaluaciones Smarter Balance [SBAC, por sus siglas en inglés], participación y tasa de éxito en el programa EAP, progreso según el distrito en indicadores académicos locales, tasas de graduación, tasas de abandono escolar, tasas de finalización de requisitos A-G, tasas de suspensiones y expulsiones, asistencia de alumnos; derivaciones al SARB- establecimiento de valores de referencia de rendimiento de alumnos y/o mejora con relación a niveles de referencia pasados. • Seguimiento de la solicitudes de servicio y tasas de respuesta para tecnologías los servicios de mantenimiento. • Sondeos, formularios de evaluación y entrevistas con indicadores para mejora continua.
--	---

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
Mantener al personal y servicio administrativo, de negocio y de programa financiado con LCFF al nivel del 2014-2015: <ul style="list-style-type: none"> • Sueldos/beneficios para personal certificado y clasificado de los siguientes departamentos de TCDE: <ul style="list-style-type: none"> o Administración o Oficina de negocio o Servicios de Apoyo Educativo o Servicios de Apoyo a Alumnos Especiales. o Servicios tecnológicos o Mantenimiento y operaciones <ul style="list-style-type: none"> • Materiales/equipamiento • Gastos de desarrollo profesional 	Oficina del condado	<input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	Sueldos de personal certificado de departamento COE (ver lista de departamentos en la Acción 1)- cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 535,824 Sueldos de personal certificado de departamento COE (ver lista de departamentos en la Acción 1)- cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 2,044,690 Beneficios- cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 3000-3999: Employee Benefits Base 688,978

<ul style="list-style-type: none"> • Transporte de alumnos para Educación Especial (sueldos/beneficios solo de LCFF). • Acceso y asistencia a tecnologías. • Actividades de alcance comunitario en escuelas pequeñas. • Gastos de viaje para los departamentos de TCDE mencionados arriba. 			<p>Utensilios/materiales de departamento - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 4000-4999: Books And Supplies Base 112,741</p> <p>Viajes/capacitaciones de departamento - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base 143,346</p>
<p>Cada Departamento TCDE va a seguir manteniendo el servicio de datos y van a analizar esos dato a fin de determinar la efectividad, el progreso y el nuevo enfoque del departamento.</p>	<p>Solo oficina de condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Gasto relacionado con Programa/Puesto; todos los costes son parte de responsabilidades laborales del personal del departamento TCDE tal y como se identifican en los gastos de sueldos definidos en Acción 1.</p>
<p>Los Departamentos TCDE van a seguir trabajando conjuntamente para establecer e implementar oportunidades de desarrollo profesional cohesionadas e integradas en el puesto de trabajo alineadas a las necesidades de aprendizaje del alumno, programa y condado para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los empleados de TCDE • Empleados del Distrito Tehama y escuela (personal certificado y clasificado). • Padres/tutores y socios comunitarios. • Juntas de Educación de Distrito. <p>Los temas a tratar incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de estándares CCSS/ELD/NGSS • Implementación de estándares ELD; horarios de clases y estructuras ELD (para incluir un horario que se adapte lo mejor posible a los niveles de competencia en inglés, calificaciones de personal adecuadas y modelos sobre como implementar una Instrucción Integrada y Designada en escuelas 	<p>A nivel de condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Viaje/Capacitación - Ver acción 1; todos los gastos son parte del presupuesto de viaje/capacitación del departamento de TCDE identificado en Acción 1 más arriba.</p> <p>Utensilios/materiales de desarrollo profesional- Ver acción 1; todos los gastos son parte del presupuesto de utensilios/materiales del departamento de TCDE identificado en Acción 1 más arriba.</p>

<p>pequeñas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coaching para instrucción y específico para trabajos. • Evaluación Formativa. • Uso de herramientas de apoyo de Evaluación de rendimiento y progreso estudiantil de California (CAASPP, por sus siglas en inglés) (evaluaciones intermedias y biblioteca digital). • Iniciación para nuevos maestros. • Integración tecnológica. • Desarrollo profesional enfocado para trabajar con jóvenes en riesgo (adjudicados, expulsados y en hogar de acogida/sin hogar). • Habilidades y currículo para el lugar de trabajo del siglo 21. • Liderazgo. • Presupuesto y planificación. • Implicar a padres y a miembros de la comunidad en la toma de decisiones y participación en el programa (para incluir programas para Estudiantes de Inglés y Alumnos con Discapacidades). • Planificación y cumplimiento con programa Federal (para incluir en capacitación del Consejo Escolar, contrato de padres de Título I, evaluación de plan SPSA, planificación de desarrollo profesional y servicios de Título III para Estudiantes de Inglés). 			
<p>Seguir trabajando con distritos/escuelas, padres y socios comunitarios (Coordinador SARB, Investigador Fiscal del Distrito, Libertad Condicional) para garantizar el éxito académico de los alumnos a través de una asistencia regular, de mentoring entre alumno/familia, intervenciones de conducta y seguridad escolar.</p> <p>Garantizar un mayor éxito académico y social-emocional para ofrecer apoyo al personal y servicios a todos los jóvenes en hogar de acogida y sin hogar del condado.</p>	<p>A nivel de condado</p>	<p><input type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica) Alumnos en riesgo.</p>	<p>Utensilios/Materiales SARB - ver acción 1; todos los gastos son parte del presupuesto de utensilios/materiales de departamento de TCDE identificados en la Acción 1 más arriba.</p> <p>Servicios contratados con el oficial de libertad condicional - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Other 55,600</p>

<p>Continuar apoyando a los distritos y escuelas del distrito y los socios comunitarios para facilitar su trabajo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incrementar el nivel de competencia de los alumnos en ELA, matemática e inglés, • incrementar la asistencia de alumnos a clase, • incrementar las tasas de graduación a la preparatoria, • reducir las tasas de abandono (escuela secundaria y preparatoria), • mejorar la finalización de los requisitos de clase A-G y de elegibilidad para la Universidad Estatal de California (CSU, por sus siglas en inglés), • incrementar las tasas de participación y éxito para EAP, • establecer cursos CTE viables para todos los alumnos, • incrementar la participación de los alumnos en cursos de colocación avanzada (AP, por sus siglas en inglés) y tasas de aprobado en exámenes AP • proporcionar oportunidades de preparación para universidad y la carrera profesional para alumnos de secundaria y de preparatoria a través de mentoring y de experiencias de trabajo. 	<p>A nivel de condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos <input type="checkbox"/> O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)</p>	<p>Gasto relacionado con Programa/Puesto; todos los costes son parte de responsabilidades laborales del personal del departamento TCDE tal y como se identifican en los gastos de sueldos definidos en Acción 1.</p>
--	---------------------------	--	--

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

<p>META:</p>	<p>TCDE va a proporcionar opciones de educación alternativa de alta calidad para los residentes del condado de Tehama.</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> COE sólo: 9 <input checked="" type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> Local : Especifica</p>
<p>Necesidad Identificada:</p>	<p>Los análisis de datos identificaron una continua necesidad para mejorar el programa y los servicios de opciones de educación alternativa administrados por TCDE. También hay necesidades específicas aparentes en el Centro de Correccional en cuanto a opciones de educación alternativa. Estas necesidades incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejores niveles de aprobados en la prueba CAHSEE y de graduación en la preparatoria. • Un temario de requisitos A-G fortalecidas. • Opciones de educación CTE fortalecidas. • Integración de artes. • Mejor coordinación con servicios y recursos comunitarios para capacitación laboral y asignación a trabajo. • Mejor coordinación comunitaria para servicios de prevención e intervención social y de salud mental. • Mejor coordinación de servicios de transición para jóvenes en hogar de acogida y para alumnos en riesgo (CDS y JJC). • Necesidades de desarrollo profesional relacionadas con liderazgo, instrucción y currículo CCSS/ELD/NGSS, instrucción y currículo CTE, conducta positiva de alumnos, participación de familias y comunidad; orientación y salud mental. 	
<p>Meta Aplica a:</p>	<p>Escuelas: JJC, escuelas semiautónomas de TCDE, todas las escuelas de Tehama</p>	<p>Subgrupos de Alumnos Aplicables: Jóvenes adjudicados, jóvenes en riesgo, alumnos no tradicionales.</p>

Año 1 del LCAP: 2015-2016

Resultados
Mensurables
Esperados
Anuales:

- Los indicadores de progreso incluyen:
- Supervisión exitosa a nivel fiscal y administrativo de los programas educativos alternativos.
 - Documentación de implementación a nivel de condado del Plan para Jóvenes Expulsados de Tehama.
 - o Diseño de desarrollo profesional CDS, participación, autoevaluaciones antes y después de participar, práctica educativa mejorada tal y como miden los informes de autoanálisis y las visitas de administrador
 - o Más registros de servicio de orientación (registros fiscales, registros de servicio) - implementación proyectada para el curso 2016-2017.
 - Registros de datos de ausentismo/suspensiones/expulsiones (a nivel de condado, de distrito y escolar) - análisis plurianual en el que se refleja progreso hacia la reducción de incidentes y de tipos de incidentes; menos derivaciones a SARB.
 - Seguimiento de indicadores académicos de alumnos que reflejan progreso académico (tanto por escuela como por subgrupo de alumnos) con el uso de indicadores estatales (SBAC, CELDT, CAHSEE, tasas de elegibilidad A-G), indicadores nacionales (participación y puntuaciones en cursos AP, participación y puntuaciones en ACT/SAT) e indicadores locales (evaluaciones comparativas identificadas a nivel de distrito).
 - Seguimiento de tasas de matriculación y participación en opciones de educación alternativa.

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
Ofrecer supervisión a nivel fiscal, tecnológico y administrativo y apoyo educativo para el Centro Correccional y escuelas semiautónomas dependientes - Escuela Lincoln Street y Academia de eLearning Tehama.	A nivel escolar	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica)	Gasto relacionado con puesto - Meta 1, Acción 1; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de la acción 1.
Proporcionar apoyo de personal certificado y clasificado para el Centro Correccional - Sueldos y beneficios. Se van a proporcionar sueldos y beneficios adicionales de personal certificado y clasificado a través de otras fuentes de ingresos.	Solo JJC	<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal	1.65 FTE personal certificado 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF 160,001 0.7 FTE personal clasificado 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 16,492 Beneficios 3000-3999: Employee Benefits Concentration 46,680

		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados	
El personal del Centro Correccional va a fortalecer el programa educativo para incluir: <ul style="list-style-type: none"> • opciones educativas de artes, educación física, currículo para requisitos A-G y opciones de currículo CTE y oportunidades de capacitación para trabajo. • comunicación frecuente con departamento de libertad condicional, policía y sistema judicial para garantizar que se imparten de forma rápida unos servicios educativos adecuados para jóvenes adjudicados. 	JJC Sólo	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados	Utensilios y materiales 4000-4999: Books And Supplies Concentration 750 Instructores/presentadores invitados 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Concentration 13,157 Gasto relacionado con puesto; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de la acción 2.
En colaboración con el equipo de liderazgo y los maestros de educación alternativa y personal del distrito, se inició la implementación del nuevamente revisado plan para jóvenes expulsados de Tehama. 1. Trabaja con administradores del condado, departamentos de TCDE (Educación Especial, Servicios de Apoyo Educativo, Servicios de Apoyo al Alumno) y socios comunitarios para diseñar e implementar un desarrollo profesional enfocado para empleados de educación alternativa. 2. Buscar orientación y recursos de salud mental adicionales para más servicios directos para los alumnos de CDS; objetivo de implementación = 2016-2017.	A nivel de condado	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes expulsados	Financiación coordinada a través de gastos relacionados del distrito y departamento.
El personal de JJC y de TCDE van a trabajar con socios comunitarios (Centro de Formación Profesional de Tehama, Tehama Espera Más, Departamento de Libertad Condicional, DA, Cortes, Universidad Shasta) para establecer y proporcionar oportunidades de formación profesional para jóvenes adjudicados en el Centro Correccional.	JJC	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma	Gastos relacionados con programa y puesto- Metas 1 y 2; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE y del personal de JJC tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de Meta 1, Acción 1 y Meta 2, acción 2.

		_ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes adjudicados;</u> <u>Jóvenes expulsados</u>	
<p>Trabajar con distritos/escuelas/socios comunitarios (asistencia de menores/servicios sociales/libertad condicional/policía/cortes) para minimizar la transición hacia una asignación escolar y garantizar la entrega y coordinación de servicios educativos para jóvenes adjudicados, jóvenes expulsados y jóvenes de hogar en acogida/sin hogar.</p> <p>Establecer un sistema de datos cohesionado para un traslado sin interrupciones y eficiente de información de salud, de matriculación y educativa (Pasaporte de Salud y Educación) para jóvenes adjudicados, jóvenes expulsados y jóvenes de hogar en acogida/sin hogar.</p>	JJC Jóvenes de hogar en acogida Jóvenes sin hogar.	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) <u>Jóvenes adjudicados</u>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto- Metas 1 y 2; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE y del personal de JJC tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de Meta 1, Acción 1 y Meta 2, acción 2.</p>

Año 2 del LCAP: 2016-2017

Resultados
Mensurables
Esperados
Anuales:

- Los indicadores de progreso incluyen:
- Supervisión exitosa a nivel fiscal y administrativo de los programas educativos alternativos.
 - Documentación de implementación a nivel de condado del Plan para Jóvenes Expulsados de Tehama.
 - o Diseño de desarrollo profesional CDS, participación, autoevaluaciones antes y después de participar, práctica educativa mejorada tal y como miden los informes de autoanálisis y las visitas de administrador
 - o Más registros de servicio de orientación (registros fiscales, registros de servicio) - implementación proyectada para el curso 2016-2017.
 - Registros de datos de ausentismo/suspensiones/expulsiones (a nivel de condado, de distrito y escolar) - análisis plurianual en el que se refleja progreso hacia la reducción de incidentes y de tipos de incidentes; menos derivaciones a SARB.
 - Seguimiento de indicadores académicos de alumnos que reflejan progreso académico (tanto por escuela como por subgrupo de alumnos) con el uso de indicadores estatales (SBAC, CELDT, CAHSEE, tasas de elegibilidad A-G), indicadores nacionales (participación y puntuaciones en cursos AP, participación y puntuaciones en ACT/SAT) e indicadores locales (evaluaciones comparativas identificadas a nivel de distrito).
 - Seguimiento de tasas de matriculación y participación en opciones de educación alternativa.

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
Ofrecer supervisión a nivel fiscal, tecnológico y administrativo y apoyo educativo para el Centro Correccional y escuelas semiautónomas dependientes - Escuela Lincoln Street y Academia de eLearning Tehama.	A nivel escolar	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)	Gasto relacionado con puesto - Meta 1, Acción 1; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de la acción 1.
Proporcionar apoyo de personal certificado y clasificado para el Centro Correccional - Sueldos y beneficios. Se van a proporcionar sueldos y beneficios adicionales de personal certificado y clasificado a través de otras fuentes de ingresos.	JJC	<input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar	21.65 FTE personal certificado - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF 160,001 0.7 FTE personal clasificado - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 16,492

		Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados	Beneficios - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 3000-3999: Employee Benefits Concentration 46,680
El personal del Centro Correccional va a fortalecer el programa educativo para incluir: <ul style="list-style-type: none"> • opciones educativas de artes, educación física, currículo para requisitos A-G y opciones de currículo CTE y oportunidades de capacitación para trabajo. • comunicación frecuente con departamento de libertad condicional, policía y sistema judicial para garantizar que se imparten de forma rápida unos servicios educativos adecuados para jóvenes adjudicados. 	JJC	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados	Utensilios y materiales 4000-4999: Books And Supplies Concentration 750 Instructores/presentadores invitados 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Concentration 13,157
En colaboración con el equipo de liderazgo y los maestros de educación alternativa y personal del distrito, se inició la implementación del nuevamente revisado plan para jóvenes expulsados de Tehama. <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabaja con administradores del condado, departamentos de TCDE (Educación Especial, Servicios de Apoyo Educativo, Servicios de Apoyo al Alumno) y socios comunitarios para diseñar e implementar un desarrollo profesional enfocado para empleados de educación alternativa. 2. Buscar orientación y recursos de salud mental adicionales para más servicios directos para los alumnos de CDS. 	A nivel de condado	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes expulsados	Financiación coordinada a través de gastos relacionados del distrito y departamento.
El personal de JJC y de TCDE van a trabajar con socios comunitarios (Centro de Formación Profesional de Tehama, Tehama Espera Más, Departamento de Libertad Condicional, DA, Cortes, Universidad Shasta) para establecer y proporcionar oportunidades de formación profesional para jóvenes adjudicados en el	JJC	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como	Gastos relacionados con programa y puesto- Metas 1 y 2; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE y del personal de JJC tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de Meta 1, Acción 1 y Meta 2, acción 2.

<p>Centro Correccional.</p>		<p>Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés X Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados</p>	
<p>Continuar trabajando con distritos/escuelas/socios comunitarios (asistencia de menores/servicios sociales/libertad condicional/policía/cortes) para minimizar la transición hacia una asignación escolar y garantizar la entrega y coordinación de servicios educativos para jóvenes adjudicados, jóvenes expulsados y jóvenes de hogar en acogida/sin hogar.</p> <p>Establecer un sistema de datos cohesionado para un traslado sin interrupciones y eficiente de información de salud, de matriculación y educativa (Pasaporte de Salud y Educación) para jóvenes adjudicados, jóvenes expulsados y jóvenes de hogar en acogida/sin hogar.</p>	<p>JJC Jóvenes de hogar en acogida Jóvenes sin hogar.</p>	<p>_ Todos O: ----- _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma X Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés X Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados</p>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto- Metas 1 y 2; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE y del personal de JJC tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de Meta 1, Acción 1 y Meta 2, acción 2.</p>

Año 3 del LCAP: 2017-2018

Resultados
Mensurables
Esperados
Anuales::

- Los indicadores de progreso incluyen:
- Supervisión exitosa a nivel fiscal y administrativo de los programas educativos alternativos.
 - Documentación de implementación a nivel de condado del Plan para Jóvenes Expulsados de Tehama.
 - o Diseño de desarrollo profesional CDS, participación, autoevaluaciones antes y después de participar, práctica educativa mejorada tal y como miden los informes de autoanálisis y las visitas de administrador
 - o Más registros de servicio de orientación (registros fiscales, registros de servicio) - implementación proyectada para el curso 2016-2017.
 - Registros de datos de ausentismo/suspensiones/expulsiones (a nivel de condado, de distrito y escolar) - análisis plurianual en el que se refleja progreso hacia la reducción de incidentes y de tipos de incidentes; menos derivaciones a SARB.
 - Seguimiento de indicadores académicos de alumnos que reflejan progreso académico (tanto por escuela como por subgrupo de alumnos) con el uso de indicadores estatales (SBAC, CELDT, CAHSEE, tasas de elegibilidad A-G), indicadores nacionales (participación y puntuaciones en cursos AP, participación y puntuaciones en ACT/SAT) e indicadores locales (evaluaciones comparativas identificadas a nivel de distrito).
 - Seguimiento de tasas de matriculación y participación en opciones de educación alternativa.

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
Ofrecer supervisión a nivel fiscal, tecnológico y administrativo y apoyo educativo para el Centro Correccional y escuelas semiautónomas dependientes - Escuela Lincoln Street y Academia de eLearning Tehama.	A nivel escolar	X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	Gasto relacionado con puesto - Meta 1, Acción 1; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de la acción 1.
Proporcionar apoyo de personal certificado y clasificado para el Centro Correccional - Sueldos y beneficios. Se van a proporcionar sueldos y beneficios adicionales de personal certificado y clasificado a través de otras fuentes de ingresos.	JJC	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar	1.65 FTE personal certificado - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries LCFF 160,001 0.7 FTE personal clasificado - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 16,492

		Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados	Beneficios - cantidad determinada sobre el coste 2015-2016; se va a ajustar en la actualización del LCAP del 2016-2017. 3000-3999: Employee Benefits Concentration 46,680
El personal del Centro Correccional va a fortalecer el programa educativo para incluir: <ul style="list-style-type: none"> • opciones educativas de artes, educación física, currículo para requisitos A-G y opciones de currículo CTE y oportunidades de capacitación para trabajo. • comunicación frecuente con departamento de libertad condicional, policía y sistema judicial para garantizar que se imparten de forma rápida unos servicios educativos adecuados para jóvenes adjudicados. 	JJC	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados	Utensilios y materiales 4000-4999: Books And Supplies Concentration 750 Instructores/presentadores invitados 5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures Concentration 13,157
En colaboración con el equipo de liderazgo y los maestros de educación alternativa y personal del distrito, se inició la implementación del nuevamente revisado plan para jóvenes expulsados de Tehama. 1. Trabaja con administradores del condado, departamentos de TCDE (Educación Especial, Servicios de Apoyo Educativo, Servicios de Apoyo al Alumno) y socios comunitarios para diseñar e implementar un desarrollo profesional enfocado para empleados de educación alternativa. 2. Buscar orientación y recursos de salud mental adicionales para más servicios directos para los alumnos de CDS.	A nivel del condado	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes expulsados	Financiación coordinada a través de gastos relacionados del distrito y departamento.
El personal de JJC y de TCDE van a trabajar con socios comunitarios (Centro de Formación Profesional de Tehama, Tehama Espera Más, Departamento de Libertad Condicional, DA, Cortes, Universidad Shasta) para establecer y proporcionar oportunidades de formación profesional para jóvenes adjudicados en el	JJC	_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como	Gastos relacionados con programa y puesto- Metas 1 y 2; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE y del personal de JJC tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de Meta 1, Acción 1 y Meta 2, acción 2.

<p>Centro Correccional.</p>		<p>Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés X Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados</p>	
<p>Continuar trabajando con distritos/escuelas/socios comunitarios (asistencia de menores/servicios sociales/libertad condicional/policía/cortes) para minimizar la transición hacia una asignación escolar y garantizar la entrega y coordinación de servicios educativos para jóvenes adjudicados, jóvenes expulsados y jóvenes de hogar en acogida/sin hogar.</p> <p>Establecer un sistema de datos cohesionado para un traslado sin interrupciones y eficiente de información de salud, de matriculación y educativa (Pasaporte de Salud y Educación) para jóvenes adjudicados, jóvenes expulsados y jóvenes de hogar en acogida/sin hogar.</p>	<p>JJC Jóvenes de hogar en acogida Jóvenes sin hogar.</p>	<p>_ Todos O: ----- _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma X Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés X Otros Subgrupos: (especifica) Jóvenes adjudicados</p>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto- Metas 1 y 2; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE y del personal de JJC tal y como se identifica en gastos de sueldo de personal de Meta 1, Acción 1 y Meta 2, acción 2.</p>

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

<p>META:</p>	<p>TDCE va a servir como una voz representante en toda la región y estado de los distritos, escuelas y educadores del Condado de Tehama a través de la defensa de la educación y del desarrollo de políticas.</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> COE sólo: 9 <input checked="" type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> Local : <u>Especifica Necesidades de un distrito pequeño/rural</u></p>
<p>Necesidad Identificada:</p>	<p>Los distritos y escuelas pequeñas y rurales tienen necesidades únicas por su contexto. Las aportaciones de los grupos implicados del distrito y los datos recogidos y alineados a las prioridades LCAP indican la necesidad de tener una voz a nivel regional y estatal para defender las necesidades únicas del Condado rural de Tehama para que de esta manera los distritos y escuelas de Tehama puedan atender de mejor manera sus metas y acciones LCAP en función de las prioridades estatales del LCAP. Específicamente, se hicieron solicitudes para que el equipo de liderazgo y defensa del TCDE ayudara con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La selección de maestros altamente cualificados y de sustitutos (prioridad 1). • Acceso a tecnología e innovación (por ejemplo, soluciones tecnológicas para conectar a los educadores para una mayor colaboración, acceso a recursos y evaluaciones educativas alineadas a las Normas Básicas Comunes Estatales (CCSS, por sus siglas en inglés), recopilación de datos y su difusión para mejorar las transiciones de escuela a escuela y de escuela a trabajo, comunicar e involucrar a los padres/socios de la comunidad y acceso de alumnos a tecnologías para una mayor implicación, rendimiento académico y preparación para la universidad/carrera profesional) (prioridades 2, 3, 4, 5, 7 y 8). • Conexiones comunitarias para preparación profesional y formación profesional (prioridades 8,9 y 10). • Coordinación entre múltiples agencias para atender mejor las necesidades sociales, emocionales y de salud mental de los jóvenes en riesgo (prioridad 6, 9 y 10). • Identificación de recursos y experiencia para atender mejor las necesidades educativas de Estudiantes de Inglés (prioridad 4). • Abogar por obtener recursos del estado y de subvenciones para atender las necesidades únicas de los distritos pequeños, específicamente: financiación CTE, financiación de instalaciones, necesidades de transporte (prioridades 1, 4 y 8). 	
<p>Meta Aplica a:</p>	<p>Escuelas:</p>	<p>Todos los distritos y escuelas de Tehama.</p> <hr/> <p>Subgrupos de Alumnos Aplicables: Todos los alumnos de Tehama</p>

Año 1 del LCAP: 2015-2016

Resultados Mensurables Esperados Anuales:

Los indicadores de progreso son:

- Registros de participación en organización de políticas regionales y estatales.
- Esfuerzos satisfactorios del distrito en la selección de maestros/substitutos; sin puestos vacantes de maestros.
- Esfuerzos satisfactorios por defender y atender las necesidades de un distrito pequeño - fondos CTE, fondos de instalaciones, recursos para transporte.
- Mayor acceso a Internet a nivel de condado, mejora de sistemas de datos y de recogida/validación de datos; acceso a un currículo y evaluaciones CCSS; se han establecido sistemas de comunicación en línea con miembros de padres/comunidad (auto-llamador, página web, estructuras de comunicación e-mail, portal de padres).
- Aumento de financiación de subvenciones para los distritos, escuelas y socios educativos del condado de Tehama.
- Apoyo de múltiples agencias para apoyar estructuras para jóvenes en riesgo, registros de participación; documentos adecuados de reuniones y agendas.
- Rendimiento mejorado de Estudiantes de inglés a nivel de distrito y de escuelas (nivel de competencia en ELA, Matemática e inglés).
- Colaboraciones educativas/comunitarias en el condado de Tehama que sirvan como modelos de prácticas efectivas.
- Valoración positiva de los grupos implicados a través de comunicación personal y sondeos anuales sobre los esfuerzos de TCDE para defender a las escuelas.

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
<p>La administración y jefes de departamento de TCDE van a participar activamente en grupos de políticas a nivel regional y estatal: Asociación de Servicios Educativos de Superintendentes de Condado de California, Junta Directiva de Currículo e Instrucción, Junta Directiva de Servicios Administrativos de Personal, Junta Directiva de Negocio y Administración, Red de Evaluación Regional, Sistema Regional de Apoyo Distrital y Escolar, Directores Categóricos, Comité de Currículo Regional del Noreste, Asociación de Distritos Escolares Pequeños, Asociación de Juntas Escolares de California.</p>	<p>Oficina del Condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (específica)</p>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto- Meta 1; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE y del presupuesto de departamento tal y como se identifica en Meta 1, Acción 1.</p>
<p>La administración y jefes de departamento de TCDE van a involucrar y a pedir orientación a los educadores y socios comunitarios del condado de Tehama para establecer las necesidades locales y desarrollar posiciones y estrategias sobre políticas a través de regulares consultas en la escuela y comunicación personal, reuniones programadas, oportunidades de desarrollo profesional y sondeos anuales.</p>	<p>Oficina del condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto- Meta 1; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE y del presupuesto de departamento tal y como se identifica en Meta 1, Acción 1.</p>

		_ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	
El equipo de liderazgo de TCDE va a identificar y desarrollar nuevas colaboraciones locales, regionales y estatales para fortalecer e incrementar las opciones educativas para los residentes de Tehama, se incluye buscar y garantizar oportunidades de financiación externas. Las áreas de necesidad incluyen: <ul style="list-style-type: none"> • Acceso tecnológico e innovación. • Selección de personal, especialmente en ELD, Educación Especial, intervención académica y conductual. • Estructuras de apoyo familiar y • Prevención de abandono escolar • Educación profesional técnica. • Mejoras en las instalaciones y nuevas instalaciones. 	Oficina del Condado	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	Gastos relacionados con programa y puesto- Meta 1; todos los gastos son parte de las responsabilidades de trabajo del personal de departamento de TCDE y del presupuesto de departamento tal y como se identifica en Meta 1, Acción 1.
		_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (específica)	
		_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes	

		Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	

Año 2 del LCAP: 2016-2017

Resultados Mensurables Esperados Anuales:

Los indicadores de progreso son:

- Registros de participación en organización de políticas regionales y estatales.
- Esfuerzos satisfactorios del distrito en la selección de maestros/substitutos; sin puestos vacantes de maestros.
- Esfuerzos satisfactorios por defender y atender las necesidades de un distrito pequeño - fondos CTE, fondos de instalaciones, recursos para transporte.
- Mayor acceso a Internet a nivel de condado, mejora de sistemas de datos y de recogida/validación de datos; acceso a un currículo y evaluaciones CCSS; se han establecido sistemas de comunicación en línea con miembros de padres/comunidad (auto-llamador, página web, estructuras de comunicación e-mail, portal de padres).
- Aumento de financiación de subvenciones para los distritos, escuelas y socios educativos del condado de Tehama.
- Apoyo de múltiples agencias para apoyar estructuras para jóvenes en riesgo, registros de participación; documentos adecuados de reuniones y agendas.
- Rendimiento mejorado de Estudiantes de inglés a nivel de distrito y de escuelas (nivel de competencia en ELA, Matemática e inglés).
- Colaboraciones educativas/comunitarias en el condado de Tehama que sirvan como modelos de prácticas efectivas.
- Valoración positiva de los grupos implicados a través de comunicación personal y sondeos anuales sobre los esfuerzos de TCDE para defender a las escuelas.

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
<p>La administración y jefes de departamento de TCDE van a participar activamente en grupos de políticas a nivel regional y estatal: Asociación de Servicios Educativos de Superintendentes de Condado de California, Junta Directiva de Currículo e Instrucción, Junta Directiva de Servicios Administrativos de Personal, Junta Directiva de Negocio y Administración, Red de Evaluación Regional, Sistema Regional de Apoyo Distrital y Escolar, Directores Categóricos, Comité de Currículo Regional del Noreste, Asociación de Distritos Escolares Pequeños, Asociación de Juntas Escolares de California.</p>	<p>Oficina del Condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto- Meta 1</p>
<p>La administración y jefes de departamento de TCDE van a involucrar y a pedir orientación a los educadores y socios comunitarios del condado de Tehama para establecer las necesidades locales y desarrollar posiciones y estrategias sobre políticas a través de regulares consultas en la escuela y comunicación personal, reuniones programadas, oportunidades de</p>	<p>Oficina del Condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto</p>

<p>desarrollo profesional y sondeos anuales.</p>		<p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	
<p>El equipo de liderazgo de TCDE va a identificar y desarrollar nuevas colaboraciones locales, regionales y estatales para fortalecer e incrementar las opciones educativas para los residentes de Tehama, se incluye buscar y garantizar oportunidades de financiación externas. Las áreas de necesidad incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acceso tecnológico e innovación. • Selección de personal, especialmente en ELD, Educación Especial, intervención académica y conductual. • Estructuras de apoyo familiar y • Prevención de abandono escolar • Educación profesional técnica. • Mejoras en las instalaciones y nuevas instalaciones. 	<p>Oficina del Condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto- Meta 1;</p>
		<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (especifica)</p>	
		<p><input type="checkbox"/> Todos O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes</p>	

Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma
_ Jóvenes de Hogar Temporal
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés
_ Otros Subgrupos: (especifica)

_ Todos
O:
_ Alumnos de Bajos Ingresos
_ Estudiantes
Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma
_ Jóvenes de Hogar Temporal
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés
_ Otros Subgrupos: (especifica)

Año 3 del LCAP: 2017-2018

Resultados
Mensurables
Esperados
Anuales::

- Los indicadores de progreso son:
- Registros de participación en organización de políticas regionales y estatales.
 - Esfuerzos satisfactorios del distrito en la selección de maestros/substitutos; sin puestos vacantes de maestros.
 - Esfuerzos satisfactorios por defender y atender las necesidades de un distrito pequeño - fondos CTE, fondos de instalaciones, recursos para transporte.
 - Mayor acceso a Internet a nivel de condado, mejora de sistemas de datos y de recogida/validación de datos; acceso a un currículo y evaluaciones CCSS; se han establecido sistemas de comunicación en línea con miembros de padres/comunidad (auto-llamador, página web, estructuras de comunicación e-mail, portal de padres).
 - Aumento de financiación de subvenciones para los distritos, escuelas y socios educativos del condado de Tehama.
 - Apoyo de múltiples agencias para apoyar estructuras para jóvenes en riesgo, registros de participación; documentos adecuados de reuniones y agendas.
 - Rendimiento mejorado de Estudiantes de inglés a nivel de distrito y de escuelas (nivel de competencia en ELA, Matemática e inglés).
 - Colaboraciones educativas/comunitarias en el condado de Tehama que sirvan como modelos de prácticas efectivas.
 - Valoración positiva de los grupos implicados a través de comunicación personal y sondeos anuales sobre los esfuerzos de TCDE para defender a las escuelas.

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
<p>La administración y jefes de departamento de TCDE van a participar activamente en grupos de políticas a nivel regional y estatal: Asociación de Servicios Educativos de Superintendentes de Condado de California, Junta Directiva de Currículo e Instrucción, Junta Directiva de Servicios Administrativos de Personal, Junta Directiva de Negocio y Administración, Red de Evaluación Regional, Sistema Regional de Apoyo Distrital y Escolar, Directores Categóricos, Comité de Currículo Regional del Noreste, Asociación de Distritos Escolares Pequeños, Asociación de Juntas Escolares de California.</p>	<p>Oficina del Condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto- Meta 1</p>
<p>La administración y jefes de departamento de TCDE van a involucrar y a pedir orientación a los educadores y socios comunitarios del condado de Tehama para establecer las necesidades locales y desarrollar posiciones y estrategias sobre políticas a través de regulares consultas en la escuela y comunicación personal, reuniones programadas, oportunidades de desarrollo profesional y sondeos anuales.</p>	<p>Oficina del Condado</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p>	<p>Gastos relacionados con programa y puesto- Meta 1</p>

		_ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
El equipo de liderazgo de TCDE va a identificar y desarrollar nuevas colaboraciones locales, regionales y estatales para fortalecer e incrementar las opciones educativas para los residentes de Tehama, se incluye buscar y garantizar oportunidades de financiación externas. Las áreas de necesidad incluyen: <ul style="list-style-type: none"> • Acceso tecnológico e innovación. • Selección de personal, especialmente en ELD, Educación Especial, intervención académica y conductual. • Estructuras de apoyo familiar y • Prevención de abandono escolar • Educación profesional técnica. • Mejoras en las instalaciones y nuevas instalaciones. 	Oficina del Condado	<input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	Gastos relacionados con programa y puesto- Meta 1

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Alumnos de Educación Especial, Estudiantes de Inglés.		
Año 1 del LCAP: 2015-2016				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)		

Año 2 del LCAP: 2016-2017			
Resultados Mensurables Esperados Anuales:			
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
Año 3 del LCAP: 2017-2018			
Resultados Mensurables Esperados Anuales::			
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Jóvenes adjudicados; todos los alumnos de Tehama.		
Año 1 del LCAP: 2015-2016				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)		
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como		

		Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	

		<ul style="list-style-type: none">_ EstudiantesAprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<ul style="list-style-type: none">_ Todos -----O:_ Alumnos de Bajos Ingresos_ EstudiantesAprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<ul style="list-style-type: none">_ Todos -----O:_ Alumnos de Bajos Ingresos_ EstudiantesAprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<ul style="list-style-type: none">_ Todos -----O:	

		<ul style="list-style-type: none">_ Alumnos de Bajos Ingresos_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<ul style="list-style-type: none">_ Todos -----O:_ Alumnos de Bajos Ingresos_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<ul style="list-style-type: none">_ Todos -----O:_ Alumnos de Bajos Ingresos_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica)	

Año 2 del LCAP: 2016-2017

Resultados
Mensurables
Esperados
Anuales:

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos	

		<ul style="list-style-type: none">_ EstudiantesAprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<ul style="list-style-type: none">_ TodosO: -----_ Alumnos de Bajos Ingresos_ EstudiantesAprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<ul style="list-style-type: none">_ TodosO: -----_ Alumnos de Bajos Ingresos_ EstudiantesAprendiendo Inglés como Segundo Idioma_ Jóvenes de Hogar Temporal_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés_ Otros Subgrupos: (especifica)	
		<ul style="list-style-type: none">_ TodosO: -----	

		_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
--	--	---	--

Año 3 del LCAP: 2017-2018

Resultados Mensurables Esperados Anuales::			
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Jóvenes en Hogar de Acogida/Sin Hogar.		
Año 1 del LCAP: 2015-2016				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)		
		_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como		

	<p>Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	
	<p>_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	
	<p>_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)</p>	
	<p>_ Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos</p>	

		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
--	--	---	--

Año 2 del LCAP: 2016-2017

Resultados Mensurables Esperados Anuales:

Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios
		_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
		_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar	

		Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (especifica)	
Año 3 del LCAP: 2017-2018			
Resultados Mensurables Esperados Anuales::			
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Todos los alumnos		
Año 1 del LCAP: 2015-2016				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
Año 2 del LCAP: 2016-2017				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
Año 3 del LCAP: 2017-2018				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Todos los alumnos de Tehama, alumnos de preparatoria.		
Año 1 del LCAP: 2015-2016				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
Año 2 del LCAP: 2016-2017				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
Año 3 del LCAP: 2017-2018				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Año 1 del LCAP: 2015-2016				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
Año 2 del LCAP: 2016-2017				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
Año 3 del LCAP: 2017-2018				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

META:				Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica
Necesidad Identificada:				
Meta Aplica a:	Escuelas:			
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:			
Año 1 del LCAP: 2015-2016				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
Año 2 del LCAP: 2016-2017				
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	
Año 3 del LCAP: 2017-2018				
Resultados Mensurables Esperados Anuales::				
Medidas/Servicios	Ámbito de Servicio	Alumnos que Se Sirven Dentro del Ámbito de Servicio Identificado	Gastos Presupuestarios	

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Actualización Anual

Instrucciones para la actualización anual: Para cada meta en el año anterior del LCAP, revise el progreso hacia el (los) resultado(s) esperado(s) anual(es) en base, al menos, a las métricas requeridas conforme al Código de Educación secciones 52060 ó 52066. La revisión debe incluir una evaluación de la eficacia de las medidas específicas. Describa cualquier cambio a las medidas o las metas que la LEA hará como resultado de la revisión y la evaluación. Además, revise la aplicabilidad de cada meta en el LCAP.

Preguntas Orientadores:

- 1) ¿Cómo se han respondido los servicios/acciones a las necesidades de todos los alumnos y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 2) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades de todos los subgrupos de alumnos identificados conforme al Código de Educación 52052, incluyendo, pero no limitado a estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, alumnos de bajos ingresos y jóvenes de hogar temporal y si las provisiones de estos servicios tuvieron los resultados deseados?
- 3) ¿Cómo han respondido los servicios/medidas a las necesidades y metas identificadas de planteles escolares específicos y si fueron estas medidas/servicios eficaces en el logro de los resultados deseados?
- 4) ¿Cuál información (e.g., datos/métricas cuantitativos y cualitativos) fue examinada para revisar el progreso hacia las metas en la actualización anual?
- 5) ¿Qué progreso se ha logrado hacia la meta y el (los) resultado(s) mensurable(s) esperado(s)? ¿Qué tan efectivas fueron las medidas y los servicios para avanzar hacia la meta? ¿Qué cambios a las metas, las medidas, los servicios, y los gastos se están haciendo en el LCAP como resultado de la revisión del progreso y la evaluación de la eficacia de las medidas y los servicios?
- 6) ¿Qué diferencias hay entre los gastos presupuestarios y la estimación de los gastos actuales anuales? ¿Cuáles fueron las razones de las diferencias?

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

<p>Meta Original del Año Anterior del LCAP:</p>	<p>Incrementar el porcentaje de maestros/administradores que participan en capacitación para adultos centrado en instrucción en materiales basados en estándares/alineados a estándares, en la implementación de los estándares de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés) junto con las Normas Básicas Comunes Estatales de California (CCSS, por sus siglas en inglés) para ELA/Matemática, y en el uso de estrategias educativas efectivas. ESS y el personal tecnológico de apoyo van a continuar ofreciendo, ampliando y personalizando servicios para distritos y escuelas.</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 _ 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 _ 6 _ 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica</p>
<p>Meta Aplica a: Escuelas: Todas Subgrupos de Alumnos: Jóvenes encarcelados, todos los alumnos de Tehama Aplicables:</p>		
<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p>	<p>1) Un mayor porcentaje de alumnos asisten a las escuelas de distritos que han desarrollado un plan de implementación de las CCSS. 2) Como resultado de los recursos dedicados al desarrollo profesional los alumnos van a recibir cada vez más un currículo articulado y alineado de parte de maestros que han recibido capacitación en prácticas educativas CCSS efectivas y basadas en resultados de investigaciones. Todos los maestros del Condado de Tehama van a completar "el inventario transformando ELA/Alfabetización". 3) Los gráficos internos reflejan un mayor número de alumnos que reciben más apoyos educativos tal y como se determina a partir de las necesidades de las escuelas y del distrito. 6a) El 100% de los alumnos en TCDE se van a beneficiar de un sistema consistente de informes con información de alumnos que incluirá datos actuales (expedientes, registros de asistencia, etc.). 9a) El 100% de los alumnos DSC K-Adulto se van a beneficiar de cuatro unidades de currículo alineados a las CCSS y de dos evaluaciones comparativas por unidad tres veces al año. 9b) El 100% de los alumnos de preescolar con necesidades excepcionales se van a beneficiar de un currículo CCSS escalonado que ha sido alineado con el DRDO y HELP.</p>	<p>Resultados Mensurables Actuales Anuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ Sondeos al personal del distrito y de la escuela indican que hay educadores mejor preparados con las CCSS y que utilizan una variedad de recursos curriculares en entorno web; existe una necesidad por un currículo alineado a las CCSS. ~ Resultados de el inventario transformando ELA/Alfabetización indican un entendimiento e implementación más profunda de las CCSS en todo el país. ~ Datos ESS indican unos sólidos servicios de apoyos educativos (coaching, consultoría, desarrollo profesional en la escuela) en los distrito Tehama. ~ Todos excepto dos distritos de Tehama ahora utilizan Aeries como sistema de información de alumnos. ~ Todos los alumnos de Educación Especial reciben instrucción alineada a las CCSS y evaluaciones comparativas a través del uso de Unique Learning System. ~ Todos los alumnos de educación especial en preescolar reciben instrucción basada en la alineación de DRDP y HELP a las normas CCSS.

Año del LCAP: 2014-2015

Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados	
<p>Proporcionar a los maestros oportunidades para aprender a utilizar efectivamente tecnologías alineadas a las CCSS en sus salones de clase para evaluaciones e instrucción CCSS.</p>	<p>1 empleado equivalente a jornada completa (FTE, por sus siglas en inglés) de tecnología educativa. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 28,160</p>	<p>El desarrollo profesional Ed Tech organizado por TCDE incluyó Google Apps, implementación de coaching y apoyo. Estos servicios se proporcionaron en TCDE y en la escuela. Un 50% del coste de un puesto.</p>	<p>0.5 FTE de puesto de educador en tecnologías. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 26,262 Beneficios 3000-3999: Employee Benefits Base 7,345</p>
<p>Ámbito de Servicio: A nivel de condado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>_ Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio: A nivel de condado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>_ Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Continuar ofreciendo desarrollo profesional asequible y de alta calidad y consolidar la capacidad/sostenibilidad de coaching que incluye apoyos a los distrito con el desarrollo e implementación de los planes CCSS. También incluye servicio a la comunidad con eventos programados como la Noche de Ciencias, la Visita de un Escrito, Celebración de la Escritura, el Día de la Carrera Profesional, el Día de Feria, el Día de Liderazgo de 8o curso, etc.</p>	<p>4.0 FTE (2 de personal certificado y 2 de personal clasificado). 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 295,000</p>	<p>El personal proporcionó desarrollo profesional y coaching alineado a las CCSS. Se hicieron eventos comunitarios y se retuvo documentación. Todas las Agencias Educativas Locales (LEA, por sus siglas en inglés) recibieron oportunidades para asistir a academias CCSS y se les ofrecieron apoyos personalizados para desarrollo profesional.</p>	<p>2.0 FTE 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 118,704 2.0 FTE 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 48,205 Beneficios 3000-3999: Employee Benefits Base 46,410</p>
<p>Ámbito de Servicio: A nivel de condado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p>		<p>Ámbito de Servicio: A nivel de condado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p>	

<p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Repasar los planes de Título III con distritos que no lograron su Objetivos Anuales Medibles de Rendimiento (AMAO, por sus siglas en inglés) para garantizar la inclusión de las normas CCSS y los recientemente revisados estándares de Desarrollo del Idioma Inglés (ELD, por sus siglas en inglés).</p>	<p>Contrato a corto plazo 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Federal</p>	<p>Se han revisado y supervisado los planes de Título III, se han establecido nuevas metas para el próximo año escolar; gastos de fuente de ingreso Federal. Los distritos pertenecen a una Co-Op colaborativa y reintegran los coste relacionados con personal y programa.</p>	<p>Contrato a corto plazo; Los distritos pertenecen a una Co-Op colaborativa y reintegran los coste relacionados con personal y programa; no se ha utilizado financiación LCFF.</p>
<p>Ámbito de Servicio: 11 distritos en el consorcio de Título III</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio: 11 distritos en el consorcio de Título III</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Asistir a las escuelas y distrito en Mejora de Programa (PI, por sus siglas en inglés) a través de RSDSS y otro trabajo de asistencia técnica del condado para entender y cumplir con todas las sanciones de "Mejora de Programa". y para desarrollar, actualizar e implementar Planes/Anexos LEA a través de equipos de liderazgo a nivel escolar y de distrito. Apoyar a distritos y escuelas en el desarrollo e implementación de planes escolares que incorporen las iniciativas estatales (CCSS, ELD, Respuesta a la</p>	<p>1.0 FTE 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Federal 1.0 FTE 2000-2999: Classified Personnel Salaries Federal</p>	<p>Todas las LEAs y escuelas identificadas como parte de Mejora de Programa bajo la Ley Que Ningún Niño Se Quede Atrás (NCLB, por sus siglas en inglés) han recibido asistencia técnica a través del Sistema Regional para Apoyo a Distrito y Escuelas (RSDSS, por sus siglas en inglés). Gastos de fuente de ingreso federal.</p>	<p>Sin gastos adicionales; coste capturado en presupuesto federal RSDSS; no se han utilizado fondos LCFF.</p>

Intervención, SBAC, etc).								
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>Condados de Región 2</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	Condados de Región 2		<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>Condados de Región 2</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	Condados de Región 2		
Ámbito de Servicio	Condados de Región 2							
Ámbito de Servicio	Condados de Región 2							
<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>-----</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>-----</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 						
<p>Implementar el sondeo local de "Transformando las CCSS para ELA/Alfabetización y matemática" para maestros, una evaluación de necesidades a nivel escolar y de sistema.</p>		<p>Los resultados iniciales y de seguimiento de los maestros indican que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hay un mayor conocimiento sobre las CCSS que en el año anterior. 2. Hay una mayor implementación de las CCSS que en el año anterior. 3. Hay una necesidad continua de desarrollo profesional. 		<p>Materiales imprimidos. 4000-4999: Books And Supplies Base 10.00</p>				
<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de condado</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado		<table border="1"> <tr> <td>Ámbito de Servicio</td> <td>A nivel de condado.</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado.		
Ámbito de Servicio	A nivel de condado							
Ámbito de Servicio	A nivel de condado.							
<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>-----</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>-----</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 						
<p>Implementar aprendizaje profesional SBAC para juntas de distrito y de escuelas. Ofrecer apoyo a los maestros en su comunicación del SBAC con los padres. Continuar la colaboración con los encargados</p>		<p>Oportunidades de aprendizaje profesional SBAC ofrecidas a través del departamento ESS y videos de capacitación a medida que están disponible se cuelgan en la web del Condado.</p>		<p>Sin gasto adicional. Duplicado de acción CCSS de más arriba.</p>				

<p>senior de evaluaciones del CDE para ayudar a mejorar la colaboración, las relaciones y la comunicación entre el CDE y los distritos a fin de garantizar una implementación satisfactoria de CAASPP, incluyendo el SBAC.</p>			
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Trabajar con SERRF, CPIN, BTSA y SPED para alinear la capacitación con las CCSS.</p>		<p>Oportunidades de desarrollo profesional CCSS colaborativas ofrecidas a administración, maestros y monitores.</p>	<p>Sin gastos adicionales. Duplicado de acción CCSS de más arriba.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Ofrecer apoyo continuo en tecnologías a los distritos y escuelas. Centro tecnológico, alojamiento de páginas web, Servicios de Apoyo LAN, Proveedor de Servicio de Internet, Educación en tecnologías, Asistencia, Doc Star.</p>	<p>6.0 FTE 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 325,000</p>	<p>Se ha ofrecido apoyo tecnológico; gastos de personal</p>	<p>5.0 FTE 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 249,947</p> <p>5.0 FTE 3000-3999: Employee Benefits Base 82,051</p> <p>Servicios contratados - 1.0 FTE 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base 127,000</p>

<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p>	
<p>X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>ESS va a asistir a las LEAs con desarrollo de las CCSS y la implementación de planes de comunicación CCSS a un ritmo de 20% anual.</p>		<p>Se ha ofrecido apoyo a la LEA; este trabajo va a continuar.</p>	<p>Sin gastos adicionales. Duplicado de acción CCSS de más arriba.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p>	
<p>X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Alineamiento del personal de alumnos con necesidades excepcionales de preescolar con las CCSS (ELA y matemática), DRDP y HELP.</p>	<p>1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 1,675 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 1,675 3000-3999: Employee Benefits Base 1,650</p>	<p>Trabajo de alineamiento completado; se ha producido un documento; instrucción después del documento de alineamiento.</p>	<p>Sin gastos adicionales; coste capturado en presupuesto de Educación Especial; No se han utilizado fondos LCFF.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p>	
<p>_ Todos -----</p>		<p>_ Todos -----</p>	

<p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Alumnos de educación especial de preescolar</p>		<p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Alumnos de educación especial de preescolar</p>													
<p>Proporcionar estándares ELD y capacitación sobre el programa educativo.</p>		<p>Se han proporcionado seis sesiones de estándares ELD (tres integradas; tres designadas). Se ha identificado la necesidad de hacer desarrollo profesional sobre ELD de forma continua.</p>	<p>Sin gastos adicionales; Duplicado de acciones de más arriba (CCSS y RSDSS).</p>												
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="86 626 233 704">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="233 626 556 704">A nivel de condado</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 704 556 769"> <input type="checkbox"/> Todos </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 769 556 1045"> <p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p> </td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	<input type="checkbox"/> Todos		<p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1024 626 1178 704">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="1178 626 1516 704">A nivel de condado</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 704 1516 769"> <input type="checkbox"/> Todos </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 769 1516 1045"> <p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p> </td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	<input type="checkbox"/> Todos		<p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		
Ámbito de Servicio	A nivel de condado														
<input type="checkbox"/> Todos															
<p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>															
Ámbito de Servicio	A nivel de condado														
<input type="checkbox"/> Todos															
<p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input checked="" type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input checked="" type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>															
<p>¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?</p>	<p>Se ha logrado hacer todas las acciones; sigue habiendo la necesidad de ofrecer oportunidades de desarrollo profesional sobre estándares CCSS/ELD/NGSSI incluir opciones con aplicaciones tecnológicas para los salones de clase. El gasto de apoyo tecnológico para el curso 2014-2015 fue superior que lo presupuestado originalmente; coste adicional relacionado con actualización de red a nivel de todo el condado; necesidad continua por disponer de apoyo tecnológico.</p>														

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:	Proporcionar seguimiento técnico (fiscal y académico) a los catorce distritos escolares y a las dos escuelas semiautónomas dentro del Condado de Tehama, incluyendo maestros altamente cualificados, mantenimiento y operaciones y disponibilidad de suficientes materiales alineados a los estándares.		Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 <input checked="" type="checkbox"/> COE sólo: 9 <input checked="" type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:	Instalaciones gestionadas por el condado; supervisión de personal y materiales educativos para todos los distritos y escuelas del condado.		
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Jóvenes adjudicados, jóvenes en riesgo, alumnos no tradicionales.		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:	Los alumnos del condado Tehama van a recibir un nivel adecuado de servicios y apoyos. El 100% de los alumnos que reciben servicios directos a través de TCDE van a continuar recibiendo instrucción de maestros acreditados adecuadamente. El 100% de los alumnos van a continuar recibiendo materiales educativos alineados a los estándares. El 100% de los alumnos van a continuar recibiendo materiales entregados en edificios que son seguros y están limpios. El 100% de los alumnos con discapacidades se van a beneficiar cuando los padres estén activamente implicados en la toma de decisiones y participación en programas.		Resultados Mensurables Actuales Anuales:	TCDE proporcionó servicios a todos los alumnos del condado de Tehama: ~maestros debidamente acreditados. ~materiales y recursos curriculares alineados con los estándares. ~servicios educativos impartidos en instalaciones seguras y limpias. ~oportunidades de participación de padres activos (Educación Especial, Estudiantes de Inglés, Jóvenes en Hogar de Acogida, jóvenes expulsados y adjudicados). ~supervisión fiscal. ~supervisión administrativa.
Año del LCAP: 2014-2015				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
	Gastos Presupuestarios			Gastos anuales actuales estimados
Servicios administrativos: Incluir Superintendente/Superintendente Adjunto, Servicios de Negocio y Recursos Humanos	17.95 FTE 0000: Unrestricted Base 1,180,100 2.7 FTE (EPA) 0000: Unrestricted Base 246,303		Supervisión administrativa y prestación completa de servicios.	3.85 FTE 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 498,202 16.75 FTE 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 876,587 Beneficios 3000-3999: Employee Benefits Base 355,617
Ámbito de Servicio	A nivel de Condado		Ámbito de Servicio	A nivel de Condado
<input checked="" type="checkbox"/> Todos			<input checked="" type="checkbox"/> Todos	
O:			O:	

_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		_ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)					
Servicios administrativos: Mantenimiento y Operaciones	9.75 FTE 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 571,826	Se han prestado todos los servicios de Mantenimiento y Operaciones.	10.0 FTE 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 392,959 Beneficios 3000-3999: Employee Benefits Base 126,471				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">Ámbito de Servicio</td> <td style="padding: 2px;">A nivel de condado</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	Ámbito de Servicio	A nivel de condado		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">Ámbito de Servicio</td> <td style="padding: 2px;">A nivel de condado</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	
Ámbito de Servicio	A nivel de condado						
Ámbito de Servicio	A nivel de condado						
Continuar garantizando que cada alumno tenga acceso a materiales educativos alineados a estándares.		Inspección Williams completada; Se ha supervisado las quejas Williams - no se ha presentado ninguna queja durante el curso 2014-2015.	Sin coste adicionales. Las inspecciones Williams se administran como una función de las responsabilidades laborales del personal de COE.				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">Ámbito de Servicio</td> <td style="padding: 2px;">A nivel de Condado</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	Ámbito de Servicio	A nivel de Condado		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">Ámbito de Servicio</td> <td style="padding: 2px;">A nivel de Condado</td> </tr> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	Ámbito de Servicio	A nivel de Condado	
Ámbito de Servicio	A nivel de Condado						
Ámbito de Servicio	A nivel de Condado						

<p>Seguir ofreciendo servicios de "iniciación" para garantizar que los maestros estén plenamente acreditados y preparados para entrar en el campo de la enseñanza.</p>		<p>Se ha proporcionado servicios de iniciación en toda la región.</p>	<p>Cuota para modelo de servicio. No se han utilizado fondos de LCFF.</p>
<p>Ámbito de Servicio: Región 2</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 		<p>Ámbito de Servicio: Región 2</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 	
<p>ROP- financiación continuada a través del 2014-2015.</p> <p>\$217.00 adicionales y discrecional (CTE) cursos de 9o-12o efectivo en 2013-2014 y más allá recibidos por preparatoria.</p>	<p>Apoyo para las preparatorias que participan:</p> <p>(Preparatoria Red Bluff) - \$374,701 (Preparatoria Corning) - \$221,957 (Preparatoria Los Molinos) - \$32,285 7000-7439: Other Outgo Base 628,943</p>	<p>Servicios ROP completados (Preparatoria Red Bluff) - \$374,701 (Preparatoria Corning) - \$221,957 (Preparatoria Los Molinos) - \$32,285</p>	<p>Se han completado las asignaciones tal y como se había planificado. 7000-7439: Other Outgo Base 628,943</p>
<p>Ámbito de Servicio: A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 		<p>Ámbito de Servicio: A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 	

<p>Necesidades excepcionales: Se va a desarrollar un sondeo a padres y los datos previos y posteriores se van a analizar para garantizar que los padres se involucran activamente en una participación relevante en la educación de sus hijos durante IEP y conexiones educativas entre Escuela-Hogar.</p>		<p>Desarrollar un sondeo a padres y utilizar los resultados para disponer información para la planificación de acciones. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base 2,000</p>	<p>Sondeo a padres de Educación Especial completada; los datos indican la necesidad de disponer de información y servicios de transición.</p>	<p>Sin gastos adicionales. Parte del presupuesto de Educación Especial. No se necesitaron fondos LCFF.</p>
<p>Ámbito de Servicio</p> <p>Salones de clase de educación especial.</p>		<p>Ámbito de Servicio</p> <p>Salones de clase de educación especial.</p>		
<p>— Todos</p> <p>O:</p> <p>— Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>— Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>— Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>— Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p> <p>Alumnos con discapacidades</p>		<p>— Todos</p> <p>O:</p> <p>— Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>— Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>— Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>— Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p> <p>Alumnos con discapacidades</p>		
<p>¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?</p>	<p>Los servicios administrativos incluyeron 20.60 FTE; 17.95 FTE estaban presupuestados; hubo necesidad de FTE adicionales para prestar apoyo al mantenimiento. Esta meta y las acciones relacionadas se van a incorporar en la Meta 1 durante el curso 2015-2016.</p>			

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

<p>Meta Original del Año Anterior del LCAP:</p>	<p>Seguir promoviendo la participación de los padres en los programa de Educación de Niños Pequeños y SERRF. Seguir supervisando y reducir año a año las tasas de ausentismo escolar, las suspensiones, las expulsiones y el abandono escolar.</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 COE sólo: 9 <input checked="" type="checkbox"/> 10 <input checked="" type="checkbox"/> Local : Especifica</p>																														
<p>Meta Aplica a: Escuelas: Todas las escuelas del condado Subgrupos de Alumnos: Todos los alumnos de Tehama Aplicables:</p>																																
<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p>	<p>Sin importar la educación de los padres, de los ingresos de los padres o de sus antecedentes, a una mayor participación de los padres y de las familias se obtiene un mejor rendimiento académico de los alumnos y hay una mejora escolar general.</p> <p>Cada uno de los programas de Educación de Niños Pequeños ha establecido metas/criterios para informar y supervisar el progreso.</p> <p>El rendimiento de los alumnos matriculados en SERRF va a seguir incrementando en las evaluaciones estatales y en asistencia.</p> <p>Menor nivel de tasas de ausentismo escolar, suspensiones, expulsiones y abandono escolar y más oportunidades para que los alumnos asistan a la escuela en un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor.</p>	<p>Resultados Mensurables Actuales Anuales:</p> <p>Se han ofrecido actividades y liderazgo para la participación de padres; los datos recopilados indican una necesidad continua para una participación de padres activa. Buenos datos de asistencia y rendimiento escolar en SERRF. Los sondeos indican un apoyo sólido a nivel del condado para proceso SARB transformado y personal. Los datos indican un mayor tasa de suspensiones a nivel del condado - el aumento podría ser resultado de un forma de informar más limpia y la necesidad de una definición común a nivel de condado sobre lo que es suspensión, continúa existiendo necesidad para un liderazgo SARB; se ha identificado la necesidad para servicios mentales/sociales/conductuales coordinados.</p> <table border="1" data-bbox="1218 925 1995 1234"> <tr> <td>Condado de Tehama</td> <td>2011-2012</td> <td>2012-</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>2013-2014</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tasas de ausentismo</td> <td>20%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17.88%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tasas de suspensiones</td> <td>5.4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.4%</td> <td>6.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tasas de expulsiones</td> <td>0.1%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.1%</td> <td>0.1%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tasas de abandono escolar</td> <td>11.8%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15%</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Condado de Tehama	2011-2012	2012-	2013	2013-2014		Tasas de ausentismo	20%		17.88%			Tasas de suspensiones	5.4%		5.4%	6.8%		Tasas de expulsiones	0.1%		0.1%	0.1%		Tasas de abandono escolar	11.8%		15%		
Condado de Tehama	2011-2012	2012-																														
2013	2013-2014																															
Tasas de ausentismo	20%																															
17.88%																																
Tasas de suspensiones	5.4%																															
5.4%	6.8%																															
Tasas de expulsiones	0.1%																															
0.1%	0.1%																															
Tasas de abandono escolar	11.8%																															
15%																																
<p>Año del LCAP: 2014-2015</p>																																
<p>Servicios/acciones planeadas</p>		<p>Servicios/acciones actuales</p>																														
	<p>Gastos Presupuestarios</p>		<p>Gastos anuales actuales estimados</p>																													
<p>Continuar reduciendo las tasas de ausentismo escolar a nivel de condado.</p>		<p>Servicios SARB proporcionado a nivel de condado. Las tasas de ausentismo escolar a nivel de condado del curso</p>	<p>0.6 FTE 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 51,320</p>																													

		2013-2014 no estaban disponibles en el mes de abril del 2015; los datos del 2012-2013 mostraron un descenso.	3000-3999: Employee Benefits Concentration 12,974 0.5 FTE- Contrato de investigador del Fiscal del Distrito 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Concentration 64,957
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 	
Supervisar las tasas de suspensión a nivel de condado. (52060d.6a)		Los datos indican una mayor tasa de suspensiones a nivel de condado - no todos los distrito comparten una misma definición de suspensión; continúa existiendo una necesidad de liderazgo. Supervisión continuada.	Sin gastos adicionales - Ver acción más arriba, parte de los costes de programa identificados.
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 	
Mantener bajas tasas de expulsión a un nivel de 0.1% o inferior anualmente. (52060d.6b)		Objetivo de tasa de expulsiones de 0.1% logrado para el 2013-2014; seguimiento continuado.	Sin gastos adicionales - parte de los costes de supervisión del condado identificados más arriba.

<p>Ámbito de Servicio A nivel del condado.</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel del condado.</p>	
<p>X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Tasas ajustadas de abandono escolar de 9o a 12o van a reducirse anualmente.</p>		<p>La tasa aumentó en el 2012-2013; se indicó la necesidad para una intervención activa; supervisión continua.</p>	<p>Sin gastos adicionales - parte de costes de Supervisión del Condado identificados más arriba.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p>	
<p>X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>X Todos ----- O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Proporcionar supervisión del SARB; prevención de seguridad y violencia, uso y prevención de tabaco; gestión de casos de libertad condicional, programa de mentoring, proyecto prevención, prevención de adolescentes embarazadas.</p>	<p>Supervisión de Seguridad y Violencia - Encuentro Anual de Seguridad Escolar y actualización de Planes de Seguridad del Distrito. 0000: Unrestricted Base 9,658</p>	<p>El SARB ha proporcionado supervisión, se han continuado actividades de seguridad y prevención; la necesidad continúa existiendo. Encuentro sobre seguridad a nivel de condado del febrero del 2015. Se ha puesto en fase piloto una base de datos sobre seguridad en 3 distritos.</p>	<p>Sin gastos adicionales - parte de los costes de Supervisión del Condado identificados más arriba.</p>

	<p>SARB - 1 coordinando con los administrativos de asistencia, audiencias, personal de administración en los distritos, departamento de libertad condicional y esfuerzos de intervención temprana. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 42,400</p> <p>Beneficios. 3000-3999: Employee Benefits Concentration 10,600</p>		
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado.</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Seguir proporcionando supervisión y apoyo de Programas de Educación de Niños Pequeños (ECE, por sus siglas en inglés) y "First 5".</p>	<p>Servicios de Apoyo a Alumnos - Educación para Niños Pequeños y "First 5". 0000: Unrestricted Base 90,000</p>	<p>Se ha proporcionado supervisión y apoyo del programa de Preparación Escolar de Educación de Niños Pequeños. Ampliación de servicio al Distrito Escolar de Primaria Red Bluff.</p>	<p>compra de furgoneta (2). 6000-6999: Capital Outlay Supplemental 50,709</p> <p>Utensilios/Materiales 4000-4999: Books And Supplies Supplemental 20,000</p> <p>Alquiler de oficina. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Supplemental 11,000</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p>	

_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?	El repaso anual de datos dio la información siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Ligera reducción en las tasas de ausentismo escolar a nivel de condado. • Incremento en las tasas de suspensión a nivel del condado. • Incremento en la tasa de abandono escolar a nivel del condado. • Ampliación exitosa de preparación escolar. Hace falta seguir prestando atención y recursos para abordar esta meta; esta meta se va a incorporar en la Meta de la actualización del LCAP del 2015-2016.		

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:	Seguir ofreciendo servicios directos a alumnos de Educación Especial de TCDE y garantizar que todos los alumnos identificados a través de Educación Especial van a continuar recibiendo servicios tal y como se determina a través de sus Planes de Educación Individualizados (IEP, por sus siglas en inglés), incluyendo CCSS y estrategias ELD.		Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 COE sólo: 9 <input type="checkbox"/> 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:	Primaria Gerber, Berrendo, Preparatoria Red Bluff y Centro de Aprendizaje para Adultos Tehama. Alumnos con discapacidades. Distritos y escuelas con alumnos EL.		
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Alumnos de Educación Especial, Estudiantes de Inglés.		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:	Los alumnos identificados a través de Educación Especial van a seguir recibiendo servicios individualizados tal y como se determina a través de sus IEP y beneficiarse de un sistema articulado desde pre-K a Adulto. (Ver meta 1). El 100% de los alumnos que reciben instrucción de maestros que entienden políticas y programas EL.		Resultados Mensurables Actuales Anuales:	Servicios de Educación Especial ofrecidos de forma alineada con los IEP. Se ha abordado la instrucción ELD a través de desarrollo profesional sobre estándares ELD y trabajo del Consorcio de Título III
Año del LCAP: 2014-2015				
Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales		
	Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados	
Seguir proporcionando servicios directos a los alumnos de Educación Especial de TCDE.	78.175 FTE 0000: Unrestricted Other 6,360,000 Transporte 0000: Unrestricted Base 391,000	Servicios de Educación Especial proporcionados a alumnos IEP afiliados a TCDE. Fondos Base de LCFF utilizados para proporcionar transporte a alumnos Educación Especial.	Director certificado - Supervisión de transporte de Educación Especial. 1000-1999: Certificated Personnel Salaries Base 6,825 Sueldo de Supervisor de Transporte y de conductores de bus para alumnos de educación especial. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Base 216,468 Beneficios para empleados de transporte de alumnos de educación especial. 3000-3999: Employee Benefits Base 52,000	

			<p>Materiales/utensilios para transporte de alumnos de educación especial. 4000-4999: Books And Supplies Base 67,035</p> <p>Gastos de programa de transporte para alumnos de educación especial. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Base 147,790</p>
<p>Ámbito de Servicio: Programas de Educación Especial del Condado.</p> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Alumnos con discapacidades</p>		<p>Ámbito de Servicio: Programas de Educación Especial del Condado.</p> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Alumnos con discapacidades</p>	
<p>Continuar ofreciendo servicios a través de RSDSS</p>		<p>Se han proporcionado servicios RSDSS.</p>	<p>Sin gastos adicionales - parte de costes identificados en Meta 1. No se han utilizado fondos LCFF.</p>
<p>Ámbito de Servicio: Condados de Región 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio: Condados de Región 2</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
		<p>Junto con los maestros de educación especial, el director SELPA ha repasado los 29 IEPs para determinar los niveles de apoyos que necesitan los alumnos.</p>	

¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?

Redacción de la meta redundante; eliminar meta en el 2015-2016.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:	Revisar y adoptar el "Plan para Jóvenes Expulsados"- Sección 48926. Demostrar una mayor participación de la comunidad, participación de padres, materiales CCSS, desarrollo profesional, estándares ELD y tecnología mejorada.		Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 <u>X</u> 3 <u>X</u> 4 <u>X</u> 5 <u>X</u> 6 <u>X</u> 7 <u>X</u> 8 COE sólo: 9 <u>X</u> 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:	Programa de Justicia Juvenil (Escuela Correccional); Todos los distritos/escuelas de Tehama.		
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:	Jóvenes adjudicados; todos los alumnos de Tehama.		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:	Los alumnos van a recibir apoyos y servicios en preparación para la reunificación con sus familias con un currículo articulado y alineado. La transición del correccional a la siguiente escuela va a ser relevante y se va hacer fácil para el alumno. 1) El 100% de los visitantes van a continuar utilizando las hojas de asistencia para las visitas. 2) El 100% de los visitas de padres son seguras y adecuadas. 3) El 100% de los materiales utilizados por alumnos de JJC van a estar alineados con las CCSS. 4) El 100% de alumnos expulsados y en riesgo de ser expulsado de TCDE se van a beneficiar de una plan actual y articulado para su educación. 5) El 100% de alumnos que se vayan de JJC van a experimentar una transferencia de expedientes fácil hacia su escuela de residencia. Va a haber un seguimiento personal por parte de un miembro adicional del personal para ayudar a fortalecer el sistema de apoyos para alumnos adjudicados y reducir la tasa de reincidencias.		Resultados Mensurables Actuales Anuales:	Los datos del centro correccional indican que: ~no se pedía a los visitantes que se registraran en el momento de su llegada ~las visitas fueron seguras y adecuadas ~los materiales educativos estaban alineados con las CCSS; el personal JJC participó en desarrollo profesional sobre CCSS/NGSS ~El Plan del Condado de Tehama para Jóvenes Expulsados fue revisado; la implementación se va a iniciar en el curso 2015-2016. ~la transferencia de expedientes continua siendo un problema. La implementación del sistema Aeries ofrece algo de asistencia, pero la comunicación permanece incompleta cuando los alumnos JJC regresan a la escuela o salen de la escuela.
Año del LCAP: 2014-2015				
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales	
		Gastos Presupuestarios		
			Gastos anuales actuales estimados	
Incrementar el número de interacciones seguras, adecuadas y positivas que los padres JJC van a tener con el personal escolar en apoyo de sus alumnos.			Acción en desarrollo	Sin gastos adicionales- parte de gastos de programa identificadas arriba.
Ámbito de Servicio	A nivel escolar.		Ámbito de Servicio	A nivel escolar.

<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes adjudicados</p>		<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes adjudicados</p>	
<p>Garantizar que todos los alumnos JJC disponen de acceso a materiales alineados a las CCSS y seguir recibiendo instrucción de parte de maestros altamente cualificados y debidamente acreditados.</p>		<p>Unidades temáticas de instrucción que están alineadas con las CCSS se organizan al inicio del curso de forma que sea consistente con el alcance y secuencia de cursos de 9o a 12o. Los jóvenes adjudicados tienen acceso al currículo online "Let's Go Learn" y "A+".</p>	<p>Sin gastos adicionales - parte de costes de programa identificados más arriba.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel escolar</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel escolar</p>	
<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes adjudicados</p>		<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes adjudicados</p>	
<p>Todos los alumnos JJC van a tener acceso a instrucción complementaria alineada a los estándares CCSS a través del uso de tecnologías.</p>		<p>Los jóvenes adjudicados tienen acceso a currículo online "Let's Go Learn" y "A+".</p>	<p>Sin gastos adicionales - parte de costes de programa identificados arriba.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel escolar</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel escolar</p>	
<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés</p>		<p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p><input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como</p>	

<p>como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes adjudicados</p>		<p>Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes adjudicados</p>	
<p>Crear y adoptar un plan para jóvenes expulsados y en riesgo que incluya más alternativas para los alumnos.</p>		<p>El Plan de Tehama para Jóvenes Expulsados se actualizó y distribuyó a la administración del condado para su escrutinio durante la primavera del 2015. Implementación para inicio de 2015-2016.</p>	<p>Sin gastos adicionales - parte de los costes de supervisión del condado identificados más arriba.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes expulsados y en riesgo</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes expulsados y en riesgo</p>	
<p>El seguimiento con cada alumno a medida que hacen la transición desde la Escuela Correccional va a seguir siendo a través de una llamada de teléfono con la siguiente escuela a la que va a asistir el alumnos o por el oficial de libertad condicional del alumno.</p>		<p>Se ha proporcionado el seguimiento pero no de forma consistente; esta acción tiene que abordarse de forma más intensa durante el curso 2015-2016 para establecer una práctica regular.</p>	<p>Sin gastos adicionales - parte de costes de programa identificados más arriba.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel escolar</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel escolar</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <p><input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como</p>	

<p>Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Garantizar que se pone a disposición una mayor cantidad de materiales y desarrollo profesional alineado con las CCSS. Plan Común Básico con TCDE (discusión del 12 de marzo del 2014 y aprobación del 16 de abril del 2014).</p>	<p>Materiales CCSS 4000-4999: Books And Supplies Other 3,216 Una evaluación/currículo Plus online y LGL 4000-4999: Books And Supplies Other 6,500 Desarrollo profesional y costes de substitutos. 5000-5999: Services And Other Operating Expenditures Other 4,500</p>	<p>Desarrollo profesional y materiales CCSS proporcionados en el Centro Correccional y en las escuelas semiautónomas de TCDE. Los costes se asumieron a través de fondos de subvenciones</p>	<p>Sin coste para LCFF, financiación CC del estado</p>
<p>Ámbito de Servicio: A nivel escolar X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio: A nivel escolar X Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Programas y servicios mejorados para ofrecer oportunidades adicionales para jóvenes adjudicados</p>		<p>Se ha proporcionado un ponente invitado para el certificado "Survival Cooking and Food Handler"</p>	<p>Sin gastos adicionales - parte de costes de programa identificados más arriba.</p>
<p>Ámbito de Servicio: Solo JJC _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés X Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes adjudicados</p>		<p>Ámbito de Servicio: Solo JJC _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés X Otros Subgrupos: (Especifica) Jóvenes adjudicados</p>	

¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?

Hay una necesidad continuada de acciones para mejorar el programa y los servicios en el Correccional JJC y para el distrito CDS; también hay una necesidad para implementar el recientemente revisado Plan del Condado de Tehama para Jóvenes Expulsados. El propósito de esta meta se va a incorporar en una nueva meta de educación alternativa (Meta 2) para el 2015-2016.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

<p>Meta Original del Año Anterior del LCAP:</p>	<p>Trabajar con servicios sociales/servicios de asistencia a menores para revisar el actual memorando o desarrollar uno nuevo que incluya el pasaporte de salud y educación. Trabajar con distritos escolares para garantizar (A) y (D) en resultados medibles de más abajo e identificar todos los jóvenes en hogar de acogida de TCDE a lo largo del año.</p>	<p>Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 <u>X</u> 5 <u>X</u> 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 <u>X</u> Local : Especifica</p>
<p>Meta Aplica a:</p>	<p>Escuelas: Todos los distrito/escuelas de Tehama. Subgrupos de Alumnos Jóvenes en Hogar de Acogida/Sin Hogar. Aplicables:</p>	
<p>Resultados Mensurables Esperados Anuales:</p>	<p>Los Jóvenes en Hogar de Acogida del Condado de Tehama se van a beneficiar a nivel educativo, físico y emocional de la prestación coordinada de servicios. A) Minimizar los cambios en asignación a escuelas y tasas de traslados. Traslado reducido de Jóvenes en Hogar de Acogida a escuelas alternativas y reducir el traslado de Jóvenes en Hogar de Acogida después de un cambio de residencia. Identificar todos los Jóvenes en Hogar de Acogida de TCDE. (No hay disponible valor de referencia). B) Fechas para proporcionar información educativa para asistir a la agencia de asistencia de menores en la prestación de servicios para los Jóvenes en Hogar de Acogida. Los Jóvenes en Hogar de Acogida en traslado se van a matricular en la escuela y clases adecuadas y los Jóvenes en Hogar de Acogida en traslado van a recibir todos los créditos obtenidos por el trabajo completado, incluyendo créditos parciales. C) Continuar con una media de 2 días para responder a las solicitudes de información del Juzgado de Menores. D) Establecer un mecanismo para un traslado eficiente de pasaporte de salud y educación que se van a actualizar anualmente: rendimiento académico, ausentismo escolar, tasas de abandono escolar e información de salud. Los resultados educativos de los Jóvenes en Hogar de Acogida va a ser un reflejo de los alumnos en general.</p>	<p>Resultados Mensurables Actuales Anuales:</p> <p>El personal de Servicios de Apoyo a Alumnos TCDE va a trabajar estrechamente con los distritos de Tehama para identificar los Jóvenes en Hogar de Acogida/sin hogar y ofrecerles los servicios adecuados.</p> <p>A. Se minimizó la asignación escolar y las tasas de traslados; se ha establecido una personal de contacto para Jóvenes en Hogar de Acogida/Sin Hogar en cada escuela de Tehama B. Se ha logrado una matriculación rápida; se ha proporcionado crédito por trabajo C. Se ha mantenido una tasa de 2 días de respuesta ante solicitudes. D. El Condado de Tehama continúa con la necesidad de un sistema fácil y eficiente de establecer y comunicar el pasaporte de Salud y Educación.</p> <p>Se proporcionaron servicios a nivel de Condado para Jóvenes en Hogar de Acogida y jóvenes sin hogar. Estos servicios incluyeron: ~ asistencia y derivación a servicios sociales. ~orientación para algunos - sigue siendo una necesidad. ~mentoring ~transporte a servicios ~provisión de utensilios escolares y de aseo personal.</p>

Año del LCAP: 2014-2015

Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados	
Trabajar con la agencia de cuidado de menores del condado para minimizar los cambios en asignación escolar.		El personal de servicios de Apoyo a Alumnos TCDE trabajó con servicios sociales, distritos y escuelas para asignación escolar y provisión de los utensilios escolares necesarios.	
Sin gastos adicionales. Parte de costes de programa identificados más abajo.		Sin gastos adicionales. Parte de costes de programa identificados más abajo.	
Ámbito de Servicio: A nivel de condado _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		Ámbito de Servicio: A nivel de condado _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
Proporcionar información educativa a la agencia de asistencia a menores para asistirles con la prestación de servicios a jóvenes en hogar de acogida, incluyendo, entre otros, información del estatus educativo y el progreso que se tiene que incluir en los informes de juzgado.		Se ha proporcionado información educativa; se tiene que perfeccionar el proceso. Acción que continúa durante el 2015-2016.	
Sin gastos adicionales. Parte de costes de programa identificados más abajo.		Sin gastos adicionales. Parte de costes de programa identificados más abajo.	
Ámbito de Servicio: A nivel de condado _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		Ámbito de Servicio: A nivel de condado _ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	

<p>Respuesta a solicitudes del Juzgado de Menores de información y trabajo con el juzgado para garantizar que se presten y coordinan los servicios educativos necesarios.</p>		<p>Solicitudes honoradas en el 2014-2015. Estos servicios están más relacionados con jóvenes adjudicados y el personal del Centro correccional van a proporcionarlos en el curso 2015-2016.</p>	<p>Sin gastos adicionales. Parte de costes de programa identificados más abajo.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p>__ Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p> <p>Jóvenes adjudicados</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p>__ Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p>_ Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p> <p>Jóvenes adjudicados</p>	
<p>Establecer un mecanismo para el traslado rápido y eficiente de expedientes de salud y de educación y del pasaporte de salud y educación.</p>		<p>El condado de Tehama sigue necesitando un sistema fácil y eficiente apera establecer y comunicar el pasaporte de salud y educación. El desarrollo del sistema va a continuar como una fase de la acción en el curso 2015-2016.</p>	<p>Sin gastos adicionales. Parte de costes de programa identificados más abajo.</p>
<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p>__ Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio A nivel de condado</p> <hr/> <p>__ Todos</p> <p>O:</p> <p>_ Alumnos de Bajos Ingresos</p> <p>_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</p> <p>_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</p> <p>_ Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Desarrollar un proceso específico en que las escuelas y distritos comuniquen directamente con la oficina del condado sobre cualquier cambio de ubicación o nueva</p>		<p>Este proceso fue desarrollado durante el 2014-2015; se estableció una persona de contacto para jóvenes en acogida/sin hogar en cada escuela y se está produciendo una comunicación de</p>	<p>Sin gastos adicionales. Parte de costes de programa identificados más abajo.</p>

identificación de un joven en hogar de acogida.		dos vías. La necesidad es continua.																																	
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="86 201 233 266">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="233 201 554 266">A nivel de condado</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 298 554 331">_ Todos</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 331 554 363">O:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 363 554 396">_ Alumnos de Bajos Ingresos</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 396 554 461">_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 461 554 493"><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 493 554 558">_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 558 554 591">_ Otros Subgrupos: (Especifica)</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	_ Todos		O:		_ Alumnos de Bajos Ingresos		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma		<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés		_ Otros Subgrupos: (Especifica)			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1024 201 1171 266">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="1171 201 1516 266">A nivel de condado</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 298 1516 331">_ Todos</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 331 1516 363">O:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 363 1516 396">_ Alumnos de Bajos Ingresos</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 396 1516 461">_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 461 1516 493"><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 493 1516 558">_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 558 1516 591">_ Otros Subgrupos: (Especifica)</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	_ Todos		O:		_ Alumnos de Bajos Ingresos		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma		<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés		_ Otros Subgrupos: (Especifica)		
Ámbito de Servicio	A nivel de condado																																		
_ Todos																																			
O:																																			
_ Alumnos de Bajos Ingresos																																			
_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal																																			
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés																																			
_ Otros Subgrupos: (Especifica)																																			
Ámbito de Servicio	A nivel de condado																																		
_ Todos																																			
O:																																			
_ Alumnos de Bajos Ingresos																																			
_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal																																			
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés																																			
_ Otros Subgrupos: (Especifica)																																			
Identificar una persona de contacto en cada distrito y escuela y ofrecer protocolos y desarrollo profesional para clarificar responsabilidades.		Se ha identificado una persona de contacto en cada escuela del condado. Se ha establecido un sistema de comunicación. Ver acción más arriba.	Sin gastos adicionales. Parte de costes de programa identificados más abajo.																																
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="86 747 233 812">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="233 747 554 812">A nivel de condado</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 844 554 876">_ Todos</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 876 554 909">O:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 909 554 941">_ Alumnos de Bajos Ingresos</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 941 554 1006">_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 1006 554 1039"><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 1039 554 1104">_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 1104 554 1136">_ Otros Subgrupos: (Especifica)</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	_ Todos		O:		_ Alumnos de Bajos Ingresos		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma		<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés		_ Otros Subgrupos: (Especifica)			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1024 747 1171 812">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="1171 747 1516 812">A nivel de condado</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 844 1516 876">_ Todos</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 876 1516 909">O:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 909 1516 941">_ Alumnos de Bajos Ingresos</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 941 1516 1006">_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 1006 1516 1039"><input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 1039 1516 1104">_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 1104 1516 1136">_ Otros Subgrupos: (Especifica)</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	_ Todos		O:		_ Alumnos de Bajos Ingresos		_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma		<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal		_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés		_ Otros Subgrupos: (Especifica)		
Ámbito de Servicio	A nivel de condado																																		
_ Todos																																			
O:																																			
_ Alumnos de Bajos Ingresos																																			
_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal																																			
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés																																			
_ Otros Subgrupos: (Especifica)																																			
Ámbito de Servicio	A nivel de condado																																		
_ Todos																																			
O:																																			
_ Alumnos de Bajos Ingresos																																			
_ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma																																			
<input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal																																			
_ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés																																			
_ Otros Subgrupos: (Especifica)																																			
Supervisar rendimiento estudiantil de jóvenes en acogida a nivel de LEA y de condado		Personal de Apoyo a Alumnos supervisó de forma regular el rendimiento estudiantil; la supervisión va a continuar como una función de los requisitos laborales del personal de apoyo a alumnos.	Sin gastos adicionales. Parte de costes de programa identificados más abajo.																																
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="86 1357 233 1422">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="233 1357 554 1422">A nivel de condado</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="86 1455 554 1487">_ Todos</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	_ Todos			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1024 1357 1171 1422">Ámbito de Servicio</td> <td data-bbox="1171 1357 1516 1422">A nivel de condado</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1024 1455 1516 1487">_ Todos</td> </tr> </table>	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	_ Todos																										
Ámbito de Servicio	A nivel de condado																																		
_ Todos																																			
Ámbito de Servicio	A nivel de condado																																		
_ Todos																																			

<p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>Programas mejorados y servicios para ofrecer oportunidades adicionales para jóvenes sin hogar y jóvenes en acogida.</p>	<p>1.55 FTE para apoyar la supervisión administrativa y más servicios. 1.0 FTE se comparte entre el correccional y el programa de jóvenes en acogida. 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 108,451 Beneficios. 3000-3999: Employee Benefits Concentration 33,722 0000: Unrestricted Concentration 5,250</p>	<p>Se ha incrementado el personal de jóvenes en acogida/sin hogar a mitad de año.</p>	<p>1.0 FTE de personal clasificado 2000-2999: Classified Personnel Salaries Concentration 18,694 Beneficios 3000-3999: Employee Benefits Concentration 6,462 Utensilios/camioneta 0000: Unrestricted Concentration 30,000</p>
<p>Ámbito de Servicio: A nivel de condado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>		<p>Ámbito de Servicio: A nivel de condado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todos</p> <p>O: <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input checked="" type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica)</p>	
<p>¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?</p>	<p>Las acciones identificadas en la meta 6 del 2014-2015 están incluidas en descripciones de puestos de trabajo de Personal de Servicios de Apoyo y no se tienen que separar en el LCAP debido a que los gastos asociados se incorporan en los puestos de trabajo. Esta meta se va a incorporar en la meta 2 de la actualización del LCAP del 2015-2016.</p>		

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:	Continuar informando del rendimiento de alumnos tal y como exige 52060.2d 4A-G. Los indicadores locales se determinan en cada distrito. Continuar organizando competencias y eventos a nivel de condado (alfabetización, arte, noche de ciencia, feria de ciencia y desde el verano de 2014 se ofrecer un campamento de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática (STEM, por sus siglas en inglés).	Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 <input checked="" type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 <input checked="" type="checkbox"/> 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas: Todos los distritos/escuelas de Tehama. Subgrupos de Alumnos: Todos los alumnos Aplicables:		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:	Se va a seguir supervisando el rendimiento de los alumnos a través del examen de California para Evaluar el Rendimiento y Progreso del Alumno (CAASPP, por sus siglas en inglés). Se van a utilizar evaluaciones formativas y sumativas para disponer de información y mejorar la instrucción que se imparte a los alumnos. Los alumnos participan en uno o más de los siguientes eventos. Alfabetización. Arte Noche de Ciencia Feria de Ciencia Campamento STEM	Resultados Mensurables Actuales Anuales: Los datos de rendimiento estudiantil indicaron una necesidad continua por mejorar el rendimiento en ELA y matemática de todos los subgrupos. 1. Todas las escuelas/distritos participan en el CAASPP durante la primavera del 2015. 2. Los distritos/escuelas establecieron una estructura de evaluaciones locales para el curso 2014-2015 y recopilaron datos para su inclusión en el LCAP del distrito y para informar a las Juntas Escolares. 3. Los eventos para padres y alumnos organizados por el TCDE incluyeron: ~Alfabetización - llenar gratuitamente las estanterías de libros en ubicaciones comunitarias, regalo de libros el 14 de diciembre (más de 800 libros) y 30 de enero, regalo de libros de preescolar en la feria de libros el 25 de abril. ~Fiesta de artes (6 de febrero del 2015). ~Noches de ciencia en las escuelas participantes. ~Feria de Ciencia (1 de mayo). ~Campamento STEM programado para el verano del 2015.	
Año del LCAP: 2014-2015			
Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados	
Todos los distritos/escuelas participan en el CAASPP durante la primavera del 2015.		Todos los distritos/Escuelas participaron en el CAASPP durante la primavera del 2015.	
Sin gastos adicionales. Parte de gastos de programa identificados en una meta anterior.			
Ámbito de Servicio	A nivel de condado	Ámbito de Servicio	A nivel de condado

<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 		<p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 					
<p>Los alumnos participan en uno o más de los siguientes eventos: alfabetización, arte, noche de ciencia, feria de ciencia y campamento STEM.</p>		<p>Los alumnos participaron en uno o más de los siguientes eventos: alfabetización, arte, noche de ciencia, feria de ciencia y campamento STEM.</p>	<p>Gastos relacionados con las actividades 4000-4999: Books And Supplies Base 6,968</p>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">Ámbito de Servicio</td> <td style="padding: 2px;">A nivel de condado</td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 	Ámbito de Servicio	A nivel de condado		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 2px;">Ámbito de Servicio</td> <td style="padding: 2px;">A nivel de condado</td> </tr> </table> <p><input checked="" type="checkbox"/> Todos</p> <p>O:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Alumnos de Bajos Ingresos <input type="checkbox"/> Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma <input type="checkbox"/> Jóvenes de Hogar Temporal <input type="checkbox"/> Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés <input type="checkbox"/> Otros Subgrupos: (Especifica) 	Ámbito de Servicio	A nivel de condado	
Ámbito de Servicio	A nivel de condado						
Ámbito de Servicio	A nivel de condado						
<p>¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?</p>	<p>Redacción de la meta redundante, meta eliminada.</p>						

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:	Identificar evaluaciones formativas y comparativas que puedan utilizarse en apoyo para preparar a los alumnos para evaluaciones sumativas a nivel estatal. Continuar con una tasa de participación del 100% en la prueba American College Testing (ACT). Incrementar el porcentaje de alumnos que puntúan "21" o más en la prueba ACT. Explorar e incrementar los porcentajes de escuelas que utilizan la herramienta de planificación de evaluación de ACT llamada "Aspire".	Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 _ 4 <input checked="" type="checkbox"/> 5 _ 6 _ 7 _ 8 <input checked="" type="checkbox"/> COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas: A nivel de condado Subgrupos de Alumnos: Todos los alumnos de Tehama, alumnos de preparatoria. Aplicables:		
Resultados Mensurables Esperados Anuales:	Los resultados de la prueba ACT van a servir como un indicador de la preparación para la universidad y se van a utilizar para mejorar el aprendizaje de los alumnos. El informe ACT del 2013-2014 va a reflejar los siguientes resultados: Un 20% de los alumnos de preparatoria van a participar en la prueba ACT. Un 50% de los alumnos de preparatoria van a puntuar "21" o superior. Un 5% de las escuelas van a utilizar "Aspire".	Resultados Mensurables Actuales Anuales:	La participación ACT y las puntuaciones permanecen bajas en todo el condado. Los resultados del 2013-2014 incluyen: ~un 46.5% de alumnos elegibles tomaron la prueba ACT. ~un 14% cumplió con todas las evaluaciones comparativas ACT (inglés, matemática, ciencias sociales, biología). ~la puntuación media de los alumnos de Tehama en la prueba ACT fue de 18.9 sobre un total de 36 puntos.
Año del LCAP: 2014-2015			
Servicios/acciones planeadas		Servicios/acciones actuales	
Gastos Presupuestarios		Gastos anuales actuales estimados	
		Se ha administrado la prueba ACT; la participación y resultados continúan siendo una necesidad a nivel de condado.	Gasto del distrito; no se han utilizado fondos LCFF de TCDE ni ningún otro tipo de fondo.
_ Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)		Ámbito de Servicio: A nivel escolar; escuelas preparatorias <input checked="" type="checkbox"/> Todos O: _ Alumnos de Bajos Ingresos _ Estudiantes Aprendiendo Inglés como Segundo Idioma _ Jóvenes de Hogar Temporal _ Alumnos Reclasificados como	

		Proficientes en Inglés _ Otros Subgrupos: (Especifica)	
		Las opciones universitarias en colaboración con () han promovido oportunidades a las LEAs para comprender y utilizar de forma efectiva la prueba ACT desde el curso de 4o.	
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?	Redacción de la meta redundante; se ha incorporado el propósito de la meta en la meta de rendimiento estudiantil para el curso 2015-2016 (Meta 1).		

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:					Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:					
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:					
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				Resultados Mensurables Actuales Anuales:		
Año del LCAP: 2014-2015						
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales			
Gastos Presupuestarios			Gastos anuales actuales estimados			
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?						

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Meta Original del Año Anterior del LCAP:					Prioridades Estatales y/o Locales Relacionadas: 1 _ 2 _ 3 _ 4 _ 5 _ 6 _ 7 _ 8 COE sólo: 9 _ 10 Local : Especifica	
Meta Aplica a:	Escuelas:					
	Subgrupos de Alumnos Aplicables:					
Resultados Mensurables Esperados Anuales:				Resultados Mensurables Actuales Anuales:		
Año del LCAP: 2014-2015						
Servicios/acciones planeadas			Servicios/acciones actuales			
Gastos Presupuestarios			Gastos anuales actuales estimados			
¿Cuáles cambios en acciones, servicios, y gastos se realizarán como resultados de repasar previo progreso y/o cambios a metas?						

Complete una copia de esta tabla para cada una de las metas de la LEA en el año anterior del LCAP. Duplique y expanda las áreas como sea necesario.

Sección 3: El Uso de Fondos de Subvenciones Suplementarias y de Concentración y Proporcionalidad

- A. En la caja abajo, identifique la cantidad de fondos de la LEA en el año del LCAP calculado sobre la base del número y la concentración de alumnos de bajos ingresos, jóvenes de hogar temporal y estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, determinado en 5 CCR 15496(a)(5).

Describa cómo la LEA está gastando estos fondos en el año del LCAP. Incluya una descripción y justificación del uso de cualquier fondo que se utilice a lo largo del distrito, de la escuela, del condado, o en la escuela chárter como es especificado en 5 CCR 15496.

Para distritos escolares con inscripciones menos que el 55% de alumnos no duplicados en el distrito o menos que el 40% de inscripciones de alumnos no duplicados en un plantel escolar en el año del LCAP, cuando se usen fondos suplementarios y de concentración a lo largo del distrito o de la escuela, el distrito escolar debe adicionalmente describir cómo los servicios proveídos usan los fondos más efectivamente para alcanzar las metas del distrito para los alumnos no duplicados en las áreas de prioridad estatales y cualesquiera prioridades locales. (Véase 5 CCR 15496(b) para guiarse.)

La cantidad total de fondos de subvenciones suplementarias y de concentración calculada:	<u>\$108,000</u>
<p>TCDE está utilizando fondos de subvenciones Complementarias y de Concentración para financiar los servicios educativos a nivel escolar dirigidos a jóvenes adjudicados en el Centro Correccional. El alumnos en el Centro JJC es altamente movable, pero incluye de forma consistente más de un 55% de alumnos con bajos ingresos. Los servicios a nivel escolar que se tienen que proporcionar en el Centro JJC incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Instrucción optativa complementaria (arte, música, idioma extranjero, tecnología). * Servicios de orientación y asesoramiento. * Servicios de mentoring. * Experiencia en el puesto de trabajo CTE cuando el juzgado lo permita. 	

- B. B. En la caja abajo, identifique el porcentaje por el cual los servicios para alumnos no duplicados deben de ser aumentados o mejorados en comparación a los servicios para todos los alumnos en el año del LCAP, calculado conforme al 5 CCR 15496(a).

Consistente con los requisitos del 5 CCR 15496, demuestre cómo los servicios proveídos en el año del LCAP para alumnos de bajos ingresos, jóvenes de hogar temporal, y estudiantes aprendiendo inglés como segundo idioma, proporcionan un aumento o mejoría de servicios para estos alumnos en proporción al aumento de fondos otorgados para estos alumnos en ese año, calculado conforme al 5 CCR 15496(a)(7). Una LEA puede describir cómo el porcentaje de proporcionalidad se cumple usando una descripción cuantitativa y/o cualitativa del aumento y/o mejoría de servicios para alumnos no duplicados, en comparación con los servicios proporcionados a todos los alumnos.

<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="padding: 5px;">2.45</td> <td style="padding: 5px;">%</td> </tr> </table>	2.45	%
2.45	%	
<p>Además de los servicios educativos complementarios que se proporcionan en el Centro Correccional, los servicios para alumnos no duplicados del condado Tehama se van a incrementar y mejorar a través de la asignación de fondos LCFF para preparación para la escuela (se tiene que servir a familias adicionales), para servicios para jóvenes en hogar de acogida (dotación de personal adicional) e instrucción mejorada para Estudiantes de Inglés en el Centro Correccional.</p>		

NOTA: Autoridad citada: Secciones 42238.07 y 52064, Código de Educación. Referencia: Secciones 2574, 2575, 42238.01, 42238.02, 42238.03, 42238.07, 47605, 47605.5, 47606.5, 48926, 52052, 52060-52077, y 64001, Código de Educación; 20 U.S.C. Sección 6312.

Sección 4: Resumen de gastos

Gastos totales por fuente financiera						
Fuente financiera	Actualización Anual Presupuestado	Actualización Anual Actual	Año 1	Año 2	Año 3	Total Año 1-3
Todos las fuentes financieras	10,347,629.00	4,347,915.00	3,858,259.00	3,858,259.00	3,818,259.00	11,534,777.00
Base	3,772,990.00	4,081,799.00	3,525,579.00	3,525,579.00	3,525,579.00	10,576,737.00
Concentration	200,423.00	184,407.00	77,079.00	77,079.00	77,079.00	231,237.00
LCFF	0.00	0.00	200,001.00	200,001.00	160,001.00	560,003.00
Other	6,374,216.00	0.00	55,600.00	55,600.00	55,600.00	166,800.00
Supplemental	0.00	81,709.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Gastos totales por tipo de objeto						
Tipo de objeto	Actualización Anual Presupuestado	Actualización Anual Actual	Año 1	Año 2	Año 3	Total Año 1-3
Todos los tipos de gastos	10,347,629.00	4,347,915.00	3,858,259.00	3,858,259.00	3,818,259.00	11,534,777.00
0000: Unrestricted	8,282,311.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	296,675.00	623,731.00	695,825.00	695,825.00	695,825.00	2,087,475.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	1,077,512.00	1,880,442.00	2,061,182.00	2,061,182.00	2,061,182.00	6,183,546.00
3000-3999: Employee Benefits	45,972.00	689,330.00	735,658.00	735,658.00	735,658.00	2,206,974.00
4000-4999: Books And Supplies	9,716.00	94,013.00	113,491.00	113,491.00	113,491.00	340,473.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	6,500.00	350,747.00	183,346.00	183,346.00	143,346.00	510,038.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	0.00	0.00	68,757.00	68,757.00	68,757.00	206,271.00
6000-6999: Capital Outlay	0.00	50,709.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7000-7439: Other Outgo	628,943.00	628,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Gastos totales por tipo de objeto y fuente financiera							
Tipo de Objeto	Fuente Financiera	Actualización Anual Presupuestado	Actualización Anual Actual	Año 1	Año 2	Año 3	Total Año 1-3
Todos los tipos de objetos	Todas las fuentes financieras	10,347,629.00	4,347,915.00	3,858,259.00	3,858,259.00	3,818,259.00	11,534,777.00
0000: Unrestricted	Base	1,917,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0000: Unrestricted	Concentration	5,250.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0000: Unrestricted	Other	6,360,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	Base	296,675.00	623,731.00	535,824.00	535,824.00	535,824.00	1,607,472.00
1000-1999: Certificated Personnel Salaries	LCFF	0.00	0.00	160,001.00	160,001.00	160,001.00	480,003.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Base	926,661.00	1,810,428.00	2,044,690.00	2,044,690.00	2,044,690.00	6,134,070.00
2000-2999: Classified Personnel Salaries	Concentration	150,851.00	70,014.00	16,492.00	16,492.00	16,492.00	49,476.00

Gastos totales por tipo de objeto y fuente financiera							
Tipo de Objeto	Fuente Financiera	Actualización Anual Presupuestado	Actualización Anual Actual	Año 1	Año 2	Año 3	Total Año 1-3
3000-3999: Employee Benefits	Base	1,650.00	669,894.00	688,978.00	688,978.00	688,978.00	2,066,934.00
3000-3999: Employee Benefits	Concentration	44,322.00	19,436.00	46,680.00	46,680.00	46,680.00	140,040.00
4000-4999: Books And Supplies	Base	0.00	74,013.00	112,741.00	112,741.00	112,741.00	338,223.00
4000-4999: Books And Supplies	Concentration	0.00	0.00	750.00	750.00	750.00	2,250.00
4000-4999: Books And Supplies	Other	9,716.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4000-4999: Books And Supplies	Supplemental	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Base	2,000.00	274,790.00	143,346.00	143,346.00	143,346.00	430,038.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Concentration	0.00	64,957.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	LCFF	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Other	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5000-5999: Services And Other Operating Expenditures	Supplemental	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	Concentration	0.00	0.00	13,157.00	13,157.00	13,157.00	39,471.00
5800: Professional/Consulting Services And Operating Expenditures	Other	0.00	0.00	55,600.00	55,600.00	55,600.00	166,800.00
6000-6999: Capital Outlay	Supplemental	0.00	50,709.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7000-7439: Other Outgo	Base	628,943.00	628,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00

APÉNDICE DEL PLAN DE CONTROL LOCAL Y RENDIMIENTO DE CUENTAS Y DE LA ACTUALIZACIÓN ANUAL

Con los propósitos de completar el LCAP en referencia a las prioridades estatales en el Código de Educación secciones 52060 ó 52066, se deberá aplicar lo siguiente:

(a) “Índice de ausentismo crónico” se deberá calcular de la siguiente manera:

- (1) El número de alumnos con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (julio 1 – junio 30) que están ausentes crónicamente, en la que “ausente crónico” significa un alumno que está ausente 10 por ciento o más de los días escolares en el año escolar cuando el número total de días que un alumno está ausente se divide entre el número total de días que un alumno está inscrito y la escuela en realidad impartía clases en horarios regulares de las escuelas del distrito, excluyendo los sábados y domingos.
- (2) El recuento de alumnos no duplicados con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).
- (3) Dividir (1) entre (2).

(b) “Índice de abandono escolar de la escuela intermedia” se deberá calcular según lo dispuesto en el Código de Regulaciones de California, Título 5, sección 1039.1.

(c) “Índice de abandono escolar de la preparatoria” se deberá calcular de la siguiente manera:

- (1) El número de miembros de la cohorte que abandona los estudios antes de fin del año 4 en la cohorte, en la que “cohorte” se define como el número de alumnos en grado 9 por la primera vez en año 1 (cohorte de partida) más de los alumnos que se transfieren a la escuela, menos los alumnos que se transfieren fuera de la escuela, emigran o mueren durante los años escolares 1, 2, 3, y 4.
- (2) El número total de miembros de la cohorte.
- (3) Dividir (1) entre (2).

(d) “Índice de graduación de la preparatoria” se deberá calcular de la siguiente manera:

- (1) El número de miembros de la cohorte que se ganó un diploma regular de la preparatoria [o se ganó un diploma de la preparatoria de la educación de adultos o pasó el Examen de suficiencia de la escuela preparatoria de California] al final del año 4 en la cohorte, en la que “cohorte” se define como el número de alumnos en grado 9 por la primera vez en año 1 (cohorte de partida) más de los alumnos que se transfieren a la escuela, menos los alumnos que se transfieren fuera de la escuela, emigran o mueren durante los años escolares 1, 2, 3, y 4.
- (2) El número total de miembros de la cohorte.
- (3) Dividir (1) entre (2).

(e) “Índice de suspensión de alumnos” se deberá calcular de la siguiente manera:

- (1) El recuento no duplicado de alumnos que involucra al alumno en uno o más incidentes por los que fue suspendido durante el año académico (julio 1 – junio 30).

(2) El recuento no duplicado de alumnos con una inscripción primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).

(3) Dividir (1) entre (2).

(f) “Índice de expulsión de alumnos” se deberá calcular de la siguiente manera:

(1) El recuento no duplicado de alumnos que involucra al alumno en uno o más incidentes por los que fue expulsado durante el año académico (julio 1 – junio 30).

(2) El recuento no duplicados de alumnos con una matrícula primaria, secundaria o de corto-plazo durante el año académico (Julio 1 – Junio 30).

(3) Dividir (1) entre (2).

8-22-14 [Departamento de Educación de California]